



**ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „SF. NICOLAE”**

Str. Soldat Enache Ion, nr. 31, București, sector 4

Telefon/Fax: 021 33 44 708

email: [scoalaspecialasfnicolae@s4.ismb.ro](mailto:scoalaspecialasfnicolae@s4.ismb.ro)

<http://scoalaprofesionalasfnicolae.ro/>



## ANUNȚ

Școala Profesională Specială „Sf. Nicolae” cu sediul în Str. Sold. Enache Ion, nr. 31, sector 4, București, în temeiul art. 1 – 18 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului vacant de execuție, după cum urmează:

### 1 post Îngrijitor cu studii medii din cadrul Compartimentului Administrativ

**I Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii medii minim 10 clase;
- Vechimea minim 1 an în specialitatea studiilor;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Disponibilitate de program flexibil;
- Răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat;
- Respectă responsabilitățile din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

## CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

Depunerea dosarelor: până în data de 10 martie 2023 ora 12.00;

Afișare rezultat selecție dosare: 13 martie 2023, ora 10:00;

Depunere contestații rezultat selecție dosare: 13 martie 2023, între orele 10:00- 12:30;

Rezultat contestații: 13 martie 2023, ora 15:00;

Proba scrisă: 14 martie 2023, ora. 09:00;

Probă practică: 14 martie 2023, ora 11:00

Interviu: 14 martie 2023, ora 12:00;

Afișare rezultat proba scrisă/ practică/ interviu: 14 martie 2023, ora: 13:00;

Contestații proba scrisă: 15 martie 2023, între orele 8:00 – 12:00;

Rezultatul final al concursului: 15 martie 2023, ora 15:00.

### Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

#### 1. OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE

2. formular de înscriere la concurs – anexa 2;
3. copia actului de identitate;
4. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;
5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
8. Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. fișă de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii
10. curriculum vitae EUROPASS.

**Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la cea precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la telefonul/ fax 021 3344708, 0722 759 675 la adresa de e-mail: [scoalaspecialasfnicolae@S4.ismb.ro](mailto:scoalaspecialasfnicolae@S4.ismb.ro) și pe website: [scoalaprofesionalasfnicolae.ro](http://scoalaprofesionalasfnicolae.ro).

**Celelalte documente se vor depune numai în original.**

**DIRECTOR,  
Prof. Meran Mariana**



## **BIBLIOGRAFIE :**

1. Legea 319/2006 securitatea și sănătatea în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare - Cap. IV Obligațiile lucrătorilor.
2. Legea nr. 477/2004 – Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. II Norme generale de conduită profesională a personalului contractual ,art. 7
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – actualizată – „ Răspunderea disciplinara”- art. 247, art. 252 – răspunderea disciplinară.
4. Ordin 1225/2003 din 24.12.2013 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena.
5. Ordin Administratie Publică 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.

## **TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR**

1. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ
2. Metode de dezinsecție și dezinfecție
3. Utilizarea materialelor de curățenie necesare activității specifice postului
4. Utilizarea materialelor antiderapante în sezonul rece
5. Noțiuni fundamentale de igiena – curățenia și dezinfecția grupurilor sanitare și a spațiilor de joacă destinate elevilor
6. Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
7. Securitatea și sănătatea în muncă și PSI
8. Prevenirea accidentelor în incinta unității de învățământ
9. Normele de conduită în relațiile din unitatea școlară