



ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „SF. NICOLAE”

Str. Soldat Enache Ion, nr. 31, București, sector 4

Telefon/Fax: 021 33 44 708

email: [scoalaspécialasfnicolae@s4.ismb.ro](mailto:scoalaspécialasfnicolae@s4.ismb.ro)

<http://scoalaprofesionalasfnicolae.ro/>

Nr. 4928/15.12.2023

## A N U N Ţ

Școala Profesională Specială „Sf. Nicolae” cu sediul în Str. Sold. Enache Ion, nr. 31, sector 4, București, în temeiul art. 1 – 18 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului vacant de execuție, după cum urmează:

### 1 post Infirmier/ă cu studii medii din cadrul Compartimentului Administrativ

**I Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**II. Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii medii minim 12 clase cu diplomă de bacalaureat și certificat de calificare profesională – infirmier/ă;
- Vechimea minimum 3 ani în specialitatea postului de infirmier/ă;
- Comunicare și relaționare eficientă cu copiii cu vârste între 3 ani și 20 ani
- Disponibilitate și ușurință de a lucra cu copiii cu dizabilitați, (retard neuropsihomotor, autism infantil, ADHD, epilepsie, paralizie cerebrală, tetrapareză spastică, tulburări hiperkinetice, Sindrom Down)
- Cunoașterea problemelor specifice copiilor cu nevoi speciale
- Asigurarea primului ajutor în situații de urgență
- Asigurarea igienei personale, corporale și vestimentare a preșcolărilor/alevilor cu nevoi speciale

## **CALENDARUL CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

Depunerea dosarelor: până în data de 09 ianuarie 2024 ora 14.00;

Afișare rezultat selecție dosare: 11 ianuarie 2024;

Depunere contestații rezultat selecție dosare: 12 ianuarie 2024;

Afișare rezultat contestații selecție dosare: 15 ianuarie 2024;

Proba scrisă: 16 ianuarie 2024, ora 09:00;

Afișare rezultat proba scrisă : 16 ianuarie 2024, ora 13:00;

Depunere contestații probă scrisă: 16 ianuarie 2024, între orele 14:00- 15:30;

Afișare rezultate contestații proba scrisă: 16 ianuarie 2024, ora 16:00;

Interviu: 17 ianuarie 2024, ora 10:00;

Afișare rezultat interviu: 17 ianuarie 2024, ora 12:00;

Depunere contestații interviu : 17 ianuarie 2024, între orele 13:00-15:00;

Afișare contestații interviu: 17 ianuarie 2024, ora 16:00

Rezultatul final al concursului: 18 ianuarie 2024, ora 10:00.

## **Dosarul de înscriere la concurs**

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

### **1. OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE**

2. formular de înscriere la concurs – anexa 2;

3. copia actului de identitate;

4. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;

5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

8. Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ , sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. fișă de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii

10. curriculum vitae EUROPASS.

**Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la cea precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la telefonul/ fax 021 3344708 la adresa de e-mail: [scoalapecialasfnicolae@S4.ismb.ro](mailto:scoalapecialasfnicolae@S4.ismb.ro) și pe website: [scoalaprofesionalasfnicolae.ro](http://scoalaprofesionalasfnicolae.ro).

**Celelalte documente se vor depune numai în original.**

## **BIBLIOGRAFIE :**

1. Ordinul 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
2. Ordinul 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale,  
Cap. II, Cap. III, Cap V, Cap. VI ,Cap. VII, Cap. VIII.
3. Ordinul 961/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare.
4. Ordinul 560/1999 atribuții de serviciu a infirmierei
5. Nursing – tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenți medicali – sub redacția Lucreția Titirică, Editura Viața Medicală Românească

## **TEMATICA :**

1. Protecția și securitatea în munca
2. Curățenia și dezinfectia
3. Gestionarea deșeurilor din activități medicale
4. Prevenirea infecțiilor nosocomiale
5. Atribuții de serviciu infirmieră
6. Asigurarea condițiilor igienice a copiilor
7. Etapele procesului de nursing