



ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „SF. NICOLAE”

Str. Soldat Enache Ion, nr. 31, București, sector 4

Telefon/Fax: 021 33 44 708

email: scoalaspécialasfnicolae@s4.ismb.ro

<http://scoalaprofesionalasfnicolae.ro/>

Nr. 3100/20.09.2024

A N U N Ţ

Școala Profesională Specială „Sf. Nicolae” cu sediul în Str. Sold. Enache Ion, nr. 31, sector 4, București, în temeiul art. 1 – 18 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului vacant de execuție, după cum urmează:

1 post Magazinier cu studii medii din cadrul Compartimentului Administrativ

I Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Vechime în domeniu: fără vechime;
- Studii absolvite: medii cu diplomă de bacalaureat;
- Curs contabilitate primară cu certificat de absolvire;
- Cunoștințe solide operare PC (Word, excel, internet)
- Abilități de învățare rapidă a softurilor / platformelor dedicate,
- Abilități de relaționare și comunicare cu personalul școlii,
- Abilități de a lucra în echipă,
- Disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini, decât cele trasate prin fișa postului.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

Depunerea dosarelor: până în data de 07 octombrie 2024, ora 14:00;

Afișare rezultat selecție dosare: 09 octombrie 2024;

Depunere contestații rezultat selecție dosare: 10 octombrie 2024;

Rezultat contestații selecție dosare: 11 octombrie 2024;

Proba scrisă: 14 octombrie 2024, ora 10:00;

Afișare rezultate proba scrisă: 14 octombrie 2024, ora 12:00

Interviu: 15 octombrie 2024, ora 10:00;

Afișare rezultat interviu: 15 octombrie 2024, ora: 12:00;

Rezultatul final al concursului: 15 octombrie 2024, ora 16:00.

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE

2. formular de înscriere la concurs – anexa 2;
3. copia actului de identitate;
4. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;
5. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
6. Caracterizare de la ultimul loc de muncă;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
9. Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
10. fișă de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii
11. curriculum vitae EUROPASS.

Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la cea precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la telefonul/ fax 021 3344708 la adresa de e-mail: scoalaspecialasfnicolae@S4.ismb.ro și pe website: scoalaprofesionalasfnicolae.ro.

Celelalte documente se vor depune numai în original.

**DIRECTOR,
Prof. Meran Mariana**

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea Educatiei Nationale nr. 198/2023;
2. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 ;
3. Legea 22/1969, angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deeurilor ;
5. ORDIN M.F.P nr.2.226/30.12.2006 privind utilizarea unor formulare financiar-contabile de către persoanele prevăzute la art.1 din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Ordin 3512/27.11.2008 privind documentele financiar contabile;
7. LEGEA Nr. 53/2003 - Codul muncii
8. DECRET nr. 209 / 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă.
9. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu completările și modificările ulterioare.

TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MAGAZINER

1. Norme privind activitatea de gestiune a bunurilor materiale;
2. Răspunderea gestionarilor în legătura cu gestionarea bunurilor instituțiilor publice,
3. Angajarea gestionarilor, obligațiile gestionarilor,
4. Constituirea garantiilor materiale,
5. Achiziții de mărfuri și servicii, receptia,consum materiale,transfer obiecte de inventar și mijloace fixe,
6. Efectuarea inventarierii și a casărilor,
7. Documente financiar contabile (NIR, bon de consum, bon de transfer, balanțe analitice).