



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

METODOLOGIE DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A PROGRAMELOR EDUCAȚIONALE, PRIN UTILIZAREA PRINCIPIULUI “ȘCOALA/GRĂDINIȚA PRIETENOASĂ”

MENS SANA

Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil

Adaptat Nevoilor Actuale

Cod proiect: 108284

Proiect cofinanțat din Fondul Instrumente Structurale prin
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În debutul subactivității A2.1 a fost prevăzută realizarea unei metodologii de îmbunătățire a programelor educaționale, prin utilizarea principiului „Grădinița/Școala prietenoasă”, pentru crearea unui cadru atractiv de desfășurare a activităților educaționale, în vederea ameliorării riscului de părăsire timpurie a sistemului de învățământ.

I. ȘCOALA/GRĂDINIȚA PRIETENOASĂ

Metodologia cuprinde linii directoare pentru organizarea fiecărei activități dedicate copiilor/elevilor, având la bază principiile „Grădinitei/Școlii prietenoase”, ce constau în:

- Oferirea unor experiențe pozitive tuturor copiilor și promovarea respectului de sine și încrederii;
- Promovarea egalității, respectului, nondiscriminării și incluziunii tuturor copiilor, prin oferirea de oportunități egale de dezvoltare personală și educațională;
- Incurajarea copiilor de a participa la activități menite să sprijine și să dezvolte comunitatea în care aceștia trăiesc (acțiuni civice, jocuri educaționale);
- Realizarea unui mediu propice de dezvoltare a copiilor, care reflectă o stare bună de sănătate, nutriție și igienă;
- Sprijinirea dialogului școală-parinți-copii, în vederea ameliorării barierelor de comunicare existente, identificării factorilor declanșatori ai riscului ridicat de abandon școlar și elaborarea trasării unor direcții de acțiune corespunzătoare, care să faciliteze dezvoltarea armonioasă a copiilor;
- Promovarea participării părinților în discuții și decizii privind politicile și activitățile școlii.

Toți copiii au dreptul să învețe, așa cum *Convenția Drepturile Copilului* o menționează, convenție ce a fost ratificată de către toate guvernele din lume. Mai mult de atât, toți elevii pot învăța, indiferent de caracteristicile lor fizice, intelectuale, sociale, emoționale, lingvistice etc., sau mediul lor de proveniență (minorități etnice, familii izolate sau nomade, grupuri dezavantajate sau marginalizate, copii cu HIV/SIDA). Deși toți copiii au capacitatea de a învăța, nu toți învață același lucru în același timp și cu aceleași rezultate. Dar acest lucru este complet normal și acceptabil. *Diversitatea copiilor implică o multitudine de modalități de învățare.*

Într-un mediu de învățare prietenos și incluziv, trebuie să avem o viziune comună cu privire la modul în care copiii ar trebui să lucreze și să se joace împreună. Iar această viziune presupune ca educația să fie atât incluzivă, non-discriminatorie, atentă la toate diferențele culturale dintre elevi, cât și relevantă pentru viața de zi cu zi a elevilor și familiile acestora. Managerii școlilor de masă și speciale, profesorii și elevii acestor școli trebuie să respecte *principiul celebrării diversității*.

Prin susținerea unui mediu de învățare prietenos și incluziv ne propunem să le formăm elevilor abilități de viață și de stil de viață sănătos astfel încât aceștia să fie capabili să ia decizii corecte și să se protejeze împotriva bolilor și pericolelor. Într-un astfel de mediu prietenos, nu există abuz împotriva copiilor sau pedepse corporale.

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

Școala de masă sau specială, ce pun la dispoziția copiilor un mediu prietenos, încurajează managerii, familiile și comunitatea să îi ajute pe aceștia să învețe atât în sala de clasă, dar și în afara ei. În cadrul clasei, elevii, nu doar profesorii, sunt responsabili pentru învățare și participarea activă la ore. Procesul de învățare trebuie să fie în strânsă concordanță cu aspirațiile copiilor, cu ceea ce doresc să facă în viață, trebuind să fie relevant pentru viața lor de zi cu zi. Învățarea îi ajută să dezvolte noi aspirații pe măsură ce nivelul lor de cunoștințe crește, și pot tinde astfel o viață mult mai bună în viitor decât cea pe care o trăiesc în prezent.

Un mediu de învățare prietenos și inovativ ia în considerare nevoile, interesele și dorințele noastre ca profesori. Ne oferă oportunitatea de a învăța să predăm mai bine și ne asigură cele mai bune resurse educaționale. Ne celebrează succesul prin intermediul recunoașterii și recompenselor adecvate.

Sintetizând, putem afirma că **elementele unui mediu de învățare inovativ și prietenos** în cadrul școlii de masă și speciale sunt:

- Este un mediu sigur ce protejează elevii de violență, abuz și pericol;
- Include toți elevii, indiferent de caracteristicile și mediul lor de proveniență;
- Este un mediu non-discriminator;
- Stimulează toți copiii să învețe;
- Învățarea este relevantă pentru viața de zi cu zi a elevilor, elevii sunt responsabili pentru învățarea continuă;
- Promovează cooperarea, participarea și încrederea în forțele proprii;
- Relația profesori-familie -comunitate este activ implicată în procesul de învățare al copiilor;
- Promovează un stil de viață sănătos și dezvoltă aptitudini pentru viață.

O școală prietenoasă, ce promovează un mediu de învățare incluziv și prietenos, are anumite beneficii atât pentru profesori și elevi, cât și pentru părinți și comunitate.

Beneficii pentru copii:

- Devin încrezători în propriile forte și le crește stima de sine;
- Sunt mândri de ei și realizările lor;
- Devin independenți atât în școală, cât și în afara acesteia (de exemplu, învță cum să formuleze întrebări bune, învață să aplice ceea ce au învățat la școală în viața lor de zi cu zi, învață să interacționeze activ și fericiți cu profesorii și colegii lor de clasă);
- Devin mult mai creativi;
- Își îmbunătățesc aptitudinile de comunicare și sunt mai bine pregătiți pentru viață;
- Învață să se respecte și să îi respecte pe cei din jur.

Beneficii pentru părinți:

- Devin activi implicați în procesul de învățare, înțelegând de ce este important să-și ajute elevii în învățare;
- Devin parteneri egali ai profesorilor, oferind oportunități bune de învățare pentru elevi;
- Învață tehnici noi de gestionare a relației părinte-copil acasă;
- Învață să interacționeze mai bine cu comunitatea;
- Știu că toți elevii beneficiază de o educație de calitate.

Beneficii pentru cadrele didactice:

- Își perfecționeze tehnicile de predare astfel încât fiecare elev din clasă să învețe;
- Își perfecționează cunoștințele cu privire la modalitățile în care elevii învață și pot fi învățați;
- Dezvoltă atitudini pozitive față de oameni, copii, situații;
- Predarea devine o bucurie, nu o sarcină;
- Au oportunitatea de a comunica frecvent atât cu cei din școală, cât și cu cei din afara ei, explorând astfel noi idei;
- Îi încurajează pe elevi să devină mult mai creativi;
- Pot obține feedback pozitiv de la părinți și elevi;
- Pot obține un sprijin crescut din partea comunității și pot fi răsplățiți pentru munca excelentă pe care o depun;
- Pot beneficia de voluntari care să lucreze cu ei în sala de clasă, reducând astfel din volumul de muncă.

Beneficii pentru comunitate:

- Se dezvoltă sentimentul de mândrie al comunității atunci când mult mai mulți copii sunt înscriși în școlile de masă și speciale;
- Comunitatea realizează că infraționalitatea poate să scadă ca urmare a reducerii abandonului școlar și integrării socioprofesionale eficiente a copiilor;
- Relația școală -comunitate se îmbunătățește.

Într-o școală ce promovează un mediu de învățare incluziv și prietenos:

a. Politicile școlii și suportul administrativ:

- Școala are o viziune și politici cu privire la un mediu de educație incluziv și prietenos, inclusiv politici împotriva discriminării;
- Școala deține informații cu privire la numărul total de copii din comunitate, precum și cei ce urmează cursurile unei școli;
- Realizează demersuri permanente pentru încurajarea părinților să-și înscrie copiii la o școală de masă /specială;
- Școala deține documente sau reurse la nivel național sau regional cu privire la educația incluzivă pentru elevii dizabilitați, din medii izolate, familii nomade, minorități lingvistice, etnice, culturale, copiii afectați de HIV/SIDA sau care fac parte din grupuri sau zone dezavantajate sau marginalizate etc.;
- Unitatea de învățământ cunoaște diferite organizații ce oferă educație incluzivă;
- Școala arată prin modalități specifice că managementul acesteia și cadrele didactice înțeleg natura și importanța educației inclusive;
- Școala a identificat barierele ce stau în calea dezvoltării unui mediu de învățare incluziv și prietenos, precum și modalitățile de acțiune pentru depășirea acestora;
- Școala este conștientă și schimbă politicile /practicile (rosturi, orare zilnice) ce stau în calea unei educații de calitate;

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- Încurjează cadrele didactice să utilizeze la clasă metode inovative de predare—învățare ce pun accent pe diferențiere și individualizare;
- Școala are legături cu comunitatea, răspunde nevoilor acestora și încurajează schimbul de idei cu acesta în vederea scoaterii la suprafață a schimbărilor pozitive în practicile incluzive;
- Răspunde nevoilor angajaților și nu îi exploatează pe aceștia.

b. Mediul școlar:

- Școala are facilități ce vin în întâmpinarea nevoilor tuturor nevoilor (toaile separate pentru băieți/fete, rămpi);
- Mediul școlar este unul prietenos, curat ce se preocupă permanent de sănătatea elevilor;
- Există o sursă de apă potabilă pentru elevi; există standuri ce comercializează și promovează hrana sănătoasă;
- În cadrul școlii pot fi angajate persoane indiferent de sex, rasă, religie, dizabilități, statut socioeconomic etc.;
- În cadrul școlii sunt angajați consilieri sau profesori ce cunosc cel puțin o limbă străină și care pot veni în întâmpinarea nevoilor individuale de învățare ale elevilor;
- Mediul școlar are politici ce ajută profesorii, părinții și elevii să lucreze împreună și să vină în sprijinul elevilor cu nevoi speciale de învățare;
- Are în prim plan munca în echipă atât la nivelul cadrelor didactice, cât și al elevilor;
- Există relații de cooperare cu diverse autorități medicale ce consultă periodic elevii.

c. Profesorii:

- Pot explica termenul de incluziune și mediu de învățare prietenos, pot da exemple de medii de învățare incluzive și prietenoase;
- Cred că toți copiii- fete, săraci sau bogați, ce provin din minorități etnice, cu sau fără dizabilități pot învăța;
- Sunt implicați în identificarea copiilor ce au vârsta corespunzătoare școlarizării însă nu urmează cursurile nici unei școli;
- Cunosc bolile ce provoacă dizabilități fizice, emoționale de învățare; pot ajuta elevii bolnavi să beneficieze de ajutorul medical necesar;
- Au așteptări foarte mari de la toți elevii și îi încurajează să absolute școala;
- Cunosc resursele ce pot fi utilizate în cazul elevilor cu dificultăți de învățare;
- Realizează adaptări curriculare, proiectează lecții/activități adaptate particularităților fiecărui elev;
- Utilizează în procesul de predare conținut, limbaj și strategii ce îi ajută pe elevi să învețe;
- Adaptează procesul de evaluare la particularitățile individuale ale elevilor;
- Pot colabora cu ceilalți profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității, precum și cu autoritățile din educație.

d. Elevii:

- Toți copiii din comunitate cu vârstă de școlarizare sunt înscriși la o școală;
- Toți elevii au acces la manuale școlare și materiale didactice ce corespund nevoilor lor de învățare;
- Toți elevii primesc periodic feedback la evaluări pentru a-i ajuta să-și monitorizeze progresul;

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- Toți elevii din școală, indiferent de abilitățile lor, rasă, caracteristici fizice, intelectuale, sociale, emoționale, lingvistice etc. au șanse/oportunități egale de a învăța și a se exprima în sala de clasă sau la școală;
- În cazul absențelor nemotivate, pot fi luate măsuri disciplinare
- Toți elevii au oportunități egale de a lua parte la activitățile desfășurate în școală;
- Toți elevii participă la stabilirea regulilor din clasă/școală în ceea ce privește incluziunea, non-discriminarea, violența și abuzul.

e. Conținutul academic și evaluarea:

- Curriculum permite utilizarea diferitelor metode de predare, precum discuțiile și jocurile de rol; acesta este astfel conceput încât să vină în sprijinul ritmului/stilului de învățare al fiecărui copil din clasă, în mod special pentru elevii cu cerințe speciale de învățare;
- Conținutul curriculumului ține cont de experiențele zilnice ale tuturor elevilor din școală, indiferent de abilități sau alte caracteristici fizice, intelectuale, sociale, emoționale, lingvistice etc.;
- Curriculumul integrează formarea abilităților de scris-citit, calcul aritmetic și de viață în cadrul tuturor disciplinelor;
- Materialele didactice vor include poze, exemple și informații cu privire la multitudinea de oameni, incluzând fete și femei, minorități etnice, persoane cu dizabilități sau provenind din diverse medii sociale/economice/ culturale;
- Elevii cu dificultăți de învățare vor avea oportunitatea de a recapitula lecțiile și de a le consolida, beneficiind de asistență suplimentară dacă este nevoie;
- Curriculumul și resursele didactice vor fi disponibile și în limbile materne ale elevilor;
- Curriculumul promovează atitudini precum respect, toleranță și cunoștințe cu privire la cultura fiecărui elev;
- Cadrele didactice utilizează o multitudine de instrumente de măsurare a nivelului de cunoștințe, aptitudini și abilități ale elevilor (incluzive autoevaluarea), și nu se vor baza doar pe scorurile obținute la diverse examene.

f. Arii curriculare speciale / Activități extracurriculare:

- Elevii cu dizabilități fizice au oportunitatea pentru jocul fizic și dezvoltare;
- Fetele au același acces și oportunități pentru jocul fizic (precum timp egal pe terenul de fotbal) dar și alte activități extracurriculare ca în cazul băieților;
- Toți elevii au oportunități să scrie, citească și să învețe în limba maternă atunci când se înscriu la școală, dar și pe tot parcursul școlarizării;
- Școala respect toți elevii, indiferent de religie; copiii au oportunități să învețe despre diverse tradiții legate de religie.

g. Comunitatea:

- Părinții și comunitatea știu ce înseamnă un mediu de învățare inclusive și prietenos și sunt capabili să ajute școala să dezvolte un astfel de mediu;
- Comunitatea ajută toți copiii ce au fost excluși din școală să urmeze cursurile unei școli;
- Părinții și comunitatea oferă idei și resurse cu privire la implementarea acestui mediu de învățare incluziv și prietenos;
- Părinții sunt informați cu privire la progresul copiilor lor și absenteismul acestora.

MENS SANA - Măsurile educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

Implicarea părinților și a comunității în activitatea de la clasă este extrem de importantă în vederea dezvoltării unui mediu de învățare prietenos. Mai jos enumerăm câteva *exemple concrete de implicare a părinților și comunității în viața școlii*:

- Voluntariat în vederea pregătirii unor activități extracurriculare;
- Părinții pot oferi asistență cadrelor didactice în vederea pregătirii unor materiale didactice;
- Părinții pot fi invitați să vorbească clasei de elevi despre modul în care educația i-a ajutat să obțină slujbe;
- Pot fi cooptați în diverse grupuri de lucru cadre didactice-părinți;
- Donarea de materiale sau ajutor oferit în găsirea unor sponsori;
- Implicarea active în organizarea Zilei Porților Deschise;
- Suport oferit cadrelor didactice în evaluarea activității elevilor (de exemplu, pot nota temele pentru acasă).

Pe lângă participarea activă a comunității și familiei, extrem de important este ca elevul să aibă acces la un curriculum cât mai bogat. Astfel, ei pot învăța din experiențele pe care comunitatea le oferă:

- Pot aduce la ore diverse articole;
- Pot aduce diferite materiale la școală ce au legătură cu activitatea de la clasă;
- Pot încuraja alți copii din comunitate să se înscrie la școală;
- Pot avea un input cu privire la cum și-ar dori să arate curtea școlii;
- Pot participa la acțiuni comunitare- ajutor oferit bătrânilor, o stradă mai curate etc.;
- Participarea în cadrul întâlnirilor comune școală-familie-comunitate cu diverse proiecte pe care le-au desfășurat la clasă sau activități artistice; astfel se îmbunătățește semnificativ comunicarea școală-părinți, iar elevii au oportunitatea să arate ceea ce au învățat.

Într-o școală cu un mediu de învățare incluziv și prietenos, managementul clasei de elevi deține un rol important. Managementul clasei incluzive ne oferă informații cu privire la modalitățile de planificare eficientă a procesului de predare-învățare, cum să utilizăm eficient resursele, cum să gestionăm munca în echipă, precum și modalitatea de evaluare a progresului elevului.

I. Planificarea procesului de predare-învățare

A. Activitățile de rutină din clasă

În momentul în care stabilim activitățile de rutină cu elevii, este important să explicăm și să decidem:

- a. Ceea ce este de făcut;
- b. Cine va executa sarcina;
- c. Când trebuie realizată sarcina.

Elevii vor fi implicați activ în stabilirea acestor reguli. Unele reguli vor fi însă nenegociabile (modul de părăsire a clasei, informarea unui cadru didactic atunci când părăsesc terenul de joacă).

Ideile ce pot fi utilizate:

- Împărțirea resurselor didactice, strângerea și depozitarea acestora (de exemplu, cu rândul pt fi stabilite echipe de elevi care să se ocupe de această sarcină, sau pe rând fiecare elev din clasă);

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- Modul în care un elev poate primi ajutor de la colegii săi atunci când profesorul nu este disponibil;
- Alte activități pe care le pot desfășura în momentul în care au terminat sarcina de lucru
- Cum să primească atenția profesorului fără a deranja clasa;
- Care este nivelul de zgomot acceptat;
- Cum să se miște prin clasă astfel încât să nu-l deranjeze pe ceilalți;
- Cum să părăsească sala de clasă.

B. Responsabilitățile elevilor

Toți elevii vor fi implicați în sarcinile pe care le au în clasă. Pe lângă faptul că astfel se va putea realiza un management eficient al clasei, elevii vor învăța ce înseamnă să fie responsabili. Sarcinile vor fi alocate în funcție de gradul de maturitate al elevilor sau vârsta acestora. Vor fi evitate stereotipurile de genul fetele vor uda florile, iar băieții vor muta băncile. Iată câteva exemple:

- Poate fi un profesor pentru un elev ce are nevoie de ajutor suplimentar în procesul de învățare;
- Un lider de grup/membru al unui grup ce se asigură că o sarcină de învățare/o rutină a fost îndeplinită, iar ulterior raportează cu privire la ceea ce s-a învățat/realizat;
- Înregistrarea permanentă a sugestiilor din *cutia de sugestii*.

C. Planificarea lecțiilor

Într-o clasă incluzivă, planificarea lecțiilor este o necesitate întrucât trebuie să luăm în calcul nevoile tuturor elevilor din clasă. Iată ce este necesar să cunoaștem:

- ✓ Ce predăm (conținutul)?
- ✓ De ce -l predăm (obiectivele)?
- ✓ Cum îl vom predă (metodele/procedeele)?
- ✓ Ce cunoaște deja elevul?
- ✓ Ce va face elevul?
- ✓ Cum vom gestiona ora?
- ✓ Forma de organizare (perechi, grupuri mici, grupuri)
- ✓ Care vor fi produsele activității de învățare?
- ✓ Reflectarea asupra activității/ planificarea viitoare.

În privința elevilor cu nevoi speciale, vom lua în considerare:

- ✓ Ce fel de ajutor trebuie să le oferim?
- ✓ Este necesar să le oferim în mod regulat sprijin individual?
- ✓ Sunt așezați în locul adecvat din clasă?

II. Maximizarea resurselor existente

Spațiul fizic

Elevii trebuie să aibă posibilitatea să se miște ușor în interiorul clasei fără a-și deranja colegii. Iată câteva întrebări pe care trebuie să le luăm în considerare:

- ✓ Elevii cu dizabilități pot intra/părăsi sala de clasă cu ușurință? Se pot mișca ușor în clasă?
- ✓ Băieții și fetele stau împreună sau separat?

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- ✓ Elevii cu dizabilități/ cei care provin din medii defavorizate/imigranți stau împreună cu ceilalți colegi sau separat?

Lumina, căldura și ventilația

- ✓ Lumina să cadă dintr-o parte, și nu să bată direct în fața copilului;
- ✓ Aerisirea permanentă a clasei; în cazul în care ventilația nu este bună, se pot organiza uneori activitățile afară;
- ✓ Rotația permanentă a copiilor astfel încât să nu fie același copil permanent în colțul cel mai întunecat/fără ventilație.

Existența unui loc de expunere a produselor activității

- ✓ Etichetarea produselor cu numele copiilor- crește încrederea în forțele propria;
- ✓ Motivarea elevilor să învețe;
- ✓ Se dezvoltă sentimental de apartenență la grup-clasă;
- ✓ Părinții înțeleg mai bine activitățile ce se desfășoară la școală;
- ✓ Produsele pot fi integrate în portofoliul elevilor;
- ✓ Încurjarează munca în echipă;
- ✓ Elevii învață unii de la ceilalți.

III. Managementul muncii în echipă și învățarea prin cooperare

Abordarea muncii în echipă

Un proces de predare eficient presupune combinarea unor metode diferite de predare-învățare. Astfel, venim în întâmpinarea nevoilor individuale ale elevilor, iar sala de clasă devine un mediu viu, provocator și prietenos. Putem utiliza patru astfel de abordări:

- Transmiterea cunoștințelor către toată clasa de elevi;
- Se va lucra pe grupe de nivel, aceeași sarcină de lucru fiind diferențiată pentru fiecare grupă.
- Transmiterea cunoștințelor doar către o singură grupă de nivel;
În timpul în care vă veți dedica timpul către o anumită grupă, ceilalți își vor continua munca individual; în timp elevii vor dezvolta aptitudinile necesare sarcinii de lucru fără ajutor permanent.
- Predarea unu-la -unu, atât pentru elevii cu dificultăți de învățare, cât și pentru cei mai avansați /supradotați;
- Predarea în grupuri mici.

Învățarea prin cooperare

- Elevii lucrează împreună, impart responsabilități, materiale, roluri și oportunități de învățare;
- În cadrul grupurilor mai mici, rolurile pot fi împărțite iar responsabilitățile împărțite;
- Rezolvarea problemelor și negocierea ajută elevii să rezolve conflictele și să ia decizii; elevii vor avea astfel abilități mai bune de comunicare și vor învăța să aibă răbdare;
- Pentru a învăța cum să gândească, elevii trebuie să fie încurajați să se pună de acord asupra obiectivelor, alternativelor de evaluare, să ia decizii și să le susțină – vor vedea rezultatul alegerilor.

Feedbackul



MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

Feedbackul este esențial pentru evaluarea procesului de învățare. Înainte de a-l oferi este important să existe o relație de încredere între profesor și elev. Atunci când funcționează corect, elevii vor vedea singuri ce au de îmbunătățit, și apoi vor discuta cu profesorul.

Exemplu de feedback pozitiv și constructiv:

Maria, îmi place cum ți-ai început povestea, iar sfârșitul a fost foarte interesant. Dacă vei folosi un dicționar să verifici anumite cuvinte, acest lucru te va ajuta să scrii corect. Dacă nu ești sigură cu ce literă începe un cuvânt, îl poți întreba pe Dan.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Scopul proiectului constă în dezvoltarea sistemului educațional românesc prin măsuri destinate deopotrivă prescolarilor, elevilor, părinților acestora cât și personalului didactic, de sprijin și de management, vizând zona de circumscripție a Scolii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", Scolii Gimnaziale "Ienachita Vacarescu" și Grădinitei "Scufita Rosie" din Municipiul București, sector 4.

Proiectul își propune **prevenirea și diminuarea parasirii timpurii a școlii, precum și incurajarea înscrierii în sistemul de învățământ preuniversitar obligatoriu** pentru un număr de 587 de copii situați în zona de circumscripție a Scolii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", Scolii Gimnaziale "Ienachita Vacarescu" și Grădinitei "Scufita Rosie", din București, sector 4, prin **masuri educaționale integrate, stimularea accesului egal și participării active** a copiilor la învățământul prescolar, primar și gimnazial de calitate, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii.

Adresarea nevoilor specifice ale **copiilor și părinților** pentru înlăturarea barierelor din calea participării copiilor la școală vizează sprijinirea materială a prescolarilor și elevilor, dar și implicarea activă a părinților în educația copiilor cu vârste prescolare și școlare prin activități de consiliere și educație parentală. Totodată, în vederea îmbunătățirii competențelor **cadrelor didactice**, va fi facilitat accesul a 65 dintre aceștia la cursuri de formare.

De asemenea, se va asigura ameliorarea și diversificarea serviciilor educaționale prin transformarea **mediului școlar** într-unul prietenos și interactiv, desfășurarea de activități extra-curriculare și de educație pentru sănătate, igienă și nutriție. Sustenabilitatea instituțională și a măsurilor proiectului va fi asigurată prin dezvoltarea de parteneriate cu actori locali și regionali relevanți și diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici acumulate în cadrul proiectului.

Obiectivele specifice, derivate din scopul proiectului, sunt următoarele:

1. Ameliorarea și diversificarea serviciilor educaționale prin structurarea procesului de predare și actualizarea infrastructurii educaționale după principiile directoare ale unei metodologii de tip „Grădinița și Școala prietenoasă”.
2. Stimularea accesului și participării copiilor și elevilor, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, printr-un set de măsuri integrate destinate copiilor aparținând grupurilor vulnerabile și părinților acestora ce vizează dialogul școală-familie-copii-comunitate, activități de consiliere și educație parentală, furnizarea de sprijin material, desfășurarea de activități extra-curriculare, a unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție.
3. Dezvoltarea unei structuri educaționale de calitate prin ameliorarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice, personalului de sprijin și echipei manageriale, prin facilitarea accesului acestora la cursuri de formare, în vederea creșterii performanțelor educaționale obținute de către prescolari și elevi.

III. GRUPUL ȚINTĂ

Grupul tinta al proiectului „MENS SANA – Masuri Educationale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actual” cuprinde un numar total de 587 de copii dintre care 185 de prescolari si 402 de elevi, din zona de circumscriptie a Scolii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", Scolii Gimnaziale „Ienachita Vacarescu” si Gradinitei „Scufita Rosie” din Bucuresti, sector 4 si un numar total de 587 de parinti din Regiunea de Dezvoltare Bucuresti-Ilfov.

De asemenea, grupul tinta include 65 de persoane din categoriile de personal didactic, personal de sprijin si personal de management care isi desfasoara activitatea in cadrul unitatilor de invatamant tinta.

Prin participarea persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului se doreste prevenirea si diminuarea fenomenului de parasire timpurie a scolii, stimularea accesului egal si a participarii active a copiilor la invatamantul prescolar, primar si gimnazial de calitate si imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul preuniversitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive.

Necesitatea implementarii proiectului se contureaza atat in raport cu situatia generala a abandonului scolar in Romania, care a fost de 18,10% in anul 2014, conform raportului Comisiei Europene cu privire la rata abandonului scolar la nivelul tarilor din Uniunea Europeana, cat si cu situatia existenta la nivelul scolilor parteneri din proiect, identificate in urma studiului de fundamentare, dupa cum urmeaza:

- ⇒ 15% dintre elevii Școlii Gimnaziale Speciale „Sf. Nicolae” sunt instituționalizați;
- ⇒ 14% dintre elevii Școlii Gimnaziale Speciale „Sf. Nicolae” provin din familii monoparentale;
- ⇒ 28% dintre elevii Școlii Gimnaziale Speciale „Sf. Nicolae” provin din familii cu un nivel scăzut de educație al părinților;
- ⇒ 22% dintre elevii Școlii Gimnaziale „Ienăchiță Văcărescu” provin din familii sărace;
- ⇒ 32% dintre elevii Școlii Gimnaziale „Ienăchiță Văcărescu” sunt de etnie rromă;
- ⇒ 9% dintre elevii Școlii Gimnaziale „Ienăchiță Văcărescu” s-au aflat în situație de corigență;
- ⇒ 15% dintre elevii Școlii Gimnaziale „Ienăchiță Văcărescu” s-au aflat în situație de repetenție;
- ⇒ 11% dintre elevii Școlii Gimnaziale „Ienăchiță Văcărescu” au avut situația școlară neîncheiată;
- ⇒ 11% dintre elevii Școlii Gimnaziale „Ienăchiță Văcărescu” absentează frecvent;
- ⇒ 8% dintre elevii Școlii Gimnaziale „Ienăchiță Văcărescu” sunt în situație de abandon școlar.

Structura demografica a grupului tinta cuprinde urmatoarele categorii de grup tinta:

- ✚ 185 de copii de varsta prescolara care fac parte din grupuri cu risc de parasire timpurie a scolii;

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- ✚ 402 de elevi care fac parte din grupuri cu risc de parasire timpurie a scolii;
- ✚ 587 de parinti ai prescolarilor si elevilor aflati in risc educational;
- ✚ 65 de resurse umane care vor beneficia de cursuri de formare.

IV. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Stimularea creșterii participării copiilor la învățământul preșcolar

- ✓ Derularea unui program cu caracter continuu de mediere între școală, familie și comunitate în vederea asigurării accesului la educație
- ✓ Derularea unui program de consiliere și educație parentală în vederea reducerii riscului de abandon școlar
- ✓ Furnizarea de sprijin material pentru creșterea participării la învățământul preșcolar
- ✓ Desfășurarea de activități extracurriculare (activități sportive, artistice, interculturale, educație în aer liber etc.)
- ✓ Derularea unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru copii și părinții acestora
- ✓ Derularea unui program de terapii specifice de recuperare pentru preșcolarii cu nevoi speciale

Facilitarea accesului și participării elevilor la învățământul primar și gimnazial prin măsuri integrate de sprijin

- ✓ Derularea unui program cu caracter continuu de mediere între școală, familie și comunitate în vederea asigurării accesului la educație
- ✓ Derularea unui program de consiliere educațională pentru elevi și educație parentală în vederea reducerii riscului de abandon școlar și dezvoltarea armonioasă a copiilor
- ✓ Derularea unui program de tip „Școală după Școală” pentru elevii din ciclul primar și gimnazial aflați în risc de abandon școlar
- ✓ Furnizarea de sprijin material pentru creșterea participării la învățământul primar și gimnazial
- ✓ Desfășurarea de activități extra curriculare (workshop-uri, activități sportive, artistice, interculturale, tabere și excursii etc.) și de tranziție către următorul ciclul de învățământ
- ✓ Derularea unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru elevi și părinții acestora

Sprijinirea dezvoltării resurselor umane din grădiniță și școală

- ✓ Derularea sesiunii nr. 1 de formare a cadrelor didactice și a personalului de sprijin
- ✓ Derularea sesiunii nr. 2 de formare a cadrelor didactice și a personalului de sprijin
- ✓ Derularea sesiunii nr. 3 de formare a cadrelor didactice și a personalului de sprijin

V. REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultate previzionate ale activității privind îmbunătățirea și diversificarea serviciilor educaționale, inclusiv prin mecanisme locale de susținere a procesului educațional

MENS SANA - Măsurile educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- 1 metodologie de îmbunătățire a programelor educaționale, prin utilizarea principiului „Școala/gradinița prietenoasă”;
- 1 set de proceduri de lucru ce vor îngloba principiile „Școlii/gradiniței prietenoase”;
- 1 workshop destinat cadrelor didactice, în vederea diseminării informațiilor cu privire la metodologie și procedurile de lucru;
- 1 workshop de diseminare ce vizează realizarea transferului de bune practici către stakeholderii regionali, în cadrul cărora vor fi prezentate principalele aspecte ce facilitează îmbunătățirea programelor educaționale prin utilizarea principiilor specifice „Gradiniței/Școlii prietenoase”.
- Lucrări de amenajare a spațiilor educaționale după metodologia Snoezelen în vederea accesibilizării mediului educațional pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Dotarea spațiilor educaționale cu bunuri necesare îmbunătățirii infrastructurii educaționale.
- 1 parteneriat între părinți și unitatea de învățământ, sub forma unui consiliu al părinților;
- Minim 1 parteneriat cu o unitate de învățământ din localitățile învecinate, în vederea facilitării transferului de bune practici, diseminării rezultatelor pozitive obținute ca urmare a implementării activităților proiectului și derulării unor activități de sprijin al tranziției copiilor către un ciclu educațional superior;
- Minim 3 parteneriate cu actori locali în funcție de specificul local și regional (autorități și instituții publice, agenți economici, ONG-uri relevante etc.).
- 1 campanie de conștientizare privind importanța educației, derulată pe o perioadă de 2 luni, în cadrul căreia vor fi realizate activități specifice.
- 1 workshop pentru diseminarea, transferul și valorificarea bunelor practici dezvoltate în cadrul proiectului.

Rezultate previzionate ale activității de stimulare a creșterii participării copiilor la învățământul preșcolar

- 3 campanii de înscriere a copiilor cu vârste preșcolare în sistemul educațional;
- activități continue de mediere între școală, familie și comunitate, prin intermediul mediatorului școlar.
 - 185 de părinți ai preșcolărilor participanți la o întâlnire în cadrul căreia vor fi discutate principalele aspecte referitoare la dezvoltarea personală a părinților și copiilor;
 - planuri educaționale individualizate pentru preșcolari;
 - scheme personalizate de sprijin destinate părinților;
 - întâlniri periodice cu părinții, în vederea monitorizării respectării planurilor individualizate și schemelor de sprijin.
- 1 metodologie de acordare a sprijinului material;
- 185 de preșcolari beneficiari ai pachetelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;
- 185 de preșcolari beneficiari ai pachetelor de rechizite școlare.
- 1 metodologie de acordare a sprijinului material.
- 1 cerc de activități extracurriculare cu tematica sportivă;
- 1 cerc de desen;
- 1 cerc de dans;
- 1 cerc de muzică;
- 185 de preșcolari ce vor avea posibilitatea participării în cadrul evenimentelor periodice cu specific sportiv, artistic, intercultural sau de educație în aer liber;
- 185 de preșcolari ce vor avea posibilitatea înscrierii în cadrul a cel puțin unuia dintre cercuri.
- 1 program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție derulat pe o perioadă de 32 de luni;

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- 185 de prescolari participanti in cadrul activitatilor saptamanale si lunare de educatie pentru sanatate si igiena;
- 185 de parinti ai prescolarilor participanti in cadrul workshop-urilor de nutritie;
- 185 de prescolari beneficiari ai pachetelor de igiena personala acordate semestrial.

Rezultate previzionate ale activității de facilitare a accesului și participării elevilor la învățământul primar și gimnazial prin măsuri integrate de sprijin

- 3 campanii de inscriere a copiilor cu varste scolare in sistemul educational;
- 36 de luni de activitati continue de mediere intre scoala, familie si comunitate, prin intermediul mediatorului scolar.
- 402 de elevi participanti la o intalnire initiala, in cadrul careia vor fi discutate principalele aspecte referitoare la planul educational individualizat;
- 402 de parinti/tutori participanti la o intalnire initiala, in cadrul careia vor fi discutate principalele aspecte referitoare la dezvoltarea individualizata a parintilor si copiilor;
- 402 de planuri educationale individualizate pentru elevi elaborate;
- 402 de scheme personalizate de sprijin destinate parintilor.
- 30 de elevi din ciclul primar si 30 de elevi din ciclul gimnazial participanti la activitatile realizate in cadrul programului „Scoala dupa Scoala” (Dezvoltare de competente scolare si realizarea temelor, activitati remediale, activitati extracurriculare, activitati si jocuri de socializare, instructive si recreative).
- 1 metodologie de acordare a sprijinului material;
- 402 de elevi beneficiari ai pachetelor de imbracaminte si incaltaminte;
- 402 de elevi beneficiari ai pachetelor de rechizite scolare.
- 1 cerc de activitati extracurriculare cu tematica sportiva;
- 1 cerc de desen;
- 1 cerc de dans;
- 1 cerc de muzica;
- 402 de elevi ce vor avea posibilitatea inscrierii in cadrul a cel puțin unuia dintre cercurile pe discipline;
- elevi participanti in cadrul workshop-urilor interdisciplinare;
- 3 tabere scolare organizate (1 tabara/an);
- 50 de elevi participanti in cadrul fiecarei tabere de vara anuala;
- excursii de o zi la diverse obiective turistice;
- 50 de elevi participanti in cadrul fiecarei excursii.
- 1 program de educatie pentru sanatate, igiena si nutritie
- 402 de elevi participanti in cadrul activitatilor saptamanale de educatie pentru sanatate si igiena;
- 402 de parinti/tutori participanti in cadrul workshop-urilor de nutritie;
- 402 de elevi beneficiari ai pachetelor de igiena personala acordate semestrial.
- 1 program de terapii specifice de recuperare destinat elevilor cu nevoi speciale.

Rezultate previzionate ale activității de sprijinire a dezvoltării resurselor umane din grădiniță și școală

- 65 de participanti in cadrul cursurilor de formare/sesiune.

VI. LISTA PROCEDURILOR DE LUCRU

Pornind de la principiile „Școlii/Grădiniței prietenoase”, au fost elaborate o serie de proceduri de lucru care vor sta la baza organizării activităților adresate grupurilor țintă copii/elevi și părinți, după cum urmează:

Nr. crt.	DENUMIREA PROCEDURII	ACTIVITATEA VIZATĂ
1.	Procedură de lucru privind îmbunătățirea infrastructurii școlare	A2.2
2.	Procedură de lucru privind desfășurarea activităților extracurriculare destinate preșcolarilor (activități sportive, artistice, interculturale, educație în aer liber, etc.)	A3.4
3.	Procedură de lucru privind derularea Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru copii și părinții acestora	A3.5
4.	Procedură de lucru privind derularea Programului de terapii specifice de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale	A4.7
5.	Procedură de lucru privind derularea Programului de consiliere educațională pentru elevi și educație parentală, în vederea reducerii riscului de abandon școlar și dezvoltarea armonioasă a copiilor	A4.2
6.	Procedură de lucru privind derularea Programului de tip “Școala după Școală” pentru elevii din ciclul primar și gimnazial aflați în risc de abandon școlar	A4.3
7.	Procedură de lucru privind desfășurarea activităților extracurriculare (workshop-uri, activități sportive, artistice, interculturale, tabere și excursii etc.) și de tranziție către următorul ciclu de învățământ, destinate elevilor	A4.5
8.	Procedură de lucru privind derularea Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru elevi și părinții acestora.	A4.6

**VII. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIN PERSPECTIVA PRINCIPIILOR
“GRĂDINIȚEI/ȘCOLII PRIETENOASE”**

Metodologia de îmbunătățire a programelor educaționale prin utilizarea principiului „Grădinița/Scoala prietenoasă” își propune crearea unui mediu educațional deschis și prietenos, centrat pe copil și nevoile acestuia, precum și utilizarea unor sisteme de predare interactive și materiale educaționale special destinate dezvoltării personale a copiilor.

**VII.1. ACTIVITĂȚI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE: AMENAJĂRI ȘI DOTĂRI
ALE SPAȚIILOR EDUCAȚIONALE**

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

Scopul urmărit prin implementarea subactivității A.2.2 este **crearea unui mediu propice de dezvoltare educațională** a elevilor și preșcolarilor, prin amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor educaționale.

Obiectivul specific vizat este:

Ameliorarea și diversificarea serviciilor educaționale prin structurarea procesului de predare și actualizarea infrastructurii educaționale după principiile directe ale unei metodologii de tip „Grădinița și Școala prietenoasă” de care să beneficieze un număr de 587 de copii și constientizarea importanței educației prin organizarea unei campanii cu implicarea unui număr de 587 de părinți. Sustenabilitatea programelor educaționale va fi asigurată prin dezvoltarea de parteneriate cu organizații locale relevante și organizarea unui workshop pentru facilitarea diseminării, transferului și valorificării bunelor practici asimilate în cadrul proiectului la nivel local și regional cu implicarea unui număr de 50 de participanți.

Descrierea activității

Procesul de amenajare și achiziționare a bunurilor necesare dotării adecvate a fiecărui spațiu educațional se va realiza în conformitate cu prevederile **Procedurii operaționale privind îmbunătățirea infrastructurii școlare**.

Subactivitatea vizează activități de dotare și amenajare a unităților de învățământ cuprinse în proiect, respectiv:

- ⇒ realizarea de dotări cu echipamente și dispozitive electronice, precum și cu diverse materiale didactice care să faciliteze îmbunătățirea programelor educaționale și să asigure un caracter dinamic și interactiv activităților;
 - vor fi asigurate materialele optime pentru diversificarea instrumentelor necesare în terapie, facilitând răspunsul pozitiv al copilului la diferite tipuri de terapii: terapie senzorială (auz, văz, gust, miros și atingere), terapie psihomotrică, dezvoltarea limbajului, controlul asupra mediului și relaxarea.
- ⇒ amenajarea a 2 săli Snoezelen pentru desfășurarea de activități de terapie ocupațională și multisenzorială pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;
 - sălile Snoezelen vor deservi ca spațiu de derulare atât al programului de terapii specifice de recuperare pentru preșcolarii cu nevoi speciale (A3.6), cât și pentru implicarea elevilor cu cerințe speciale în cadrul unor activități extracurriculare ghidate de un terapeut (A4.5).

Locul de desfășurare:

- Școala Gimnazială Specială ”Sf. Nicolae”, sector 4, București;
- Școala Gimnazială Nr. 108, sector 4, București;
- Grădinița ”Scufița Roșie”, sector 4, București.

Rezultate așteptate:

- Lucrări de amenajare a două săli Snoezelen pentru copiii cu autism în cadrul celor două școli implicate în proiect;
- Dotarea spațiilor educaționale cu bunuri necesare îmbunătățirii infrastructurii educaționale.

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

Beneficiile aferente acestei activități sunt:

- Asigurarea unui mediu adecvat desfășurării activităților educațional-terapeutice;
- Crearea unui mediu atractiv de învățare;
- Contribuția la promovarea accesibilității copiilor cu nevoi speciale la un sistem educațional incluziv.

VII.2. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE (ACTIVITĂȚI SPORTIVE, INTERCULTURALE, EDUCAȚIE ÎN AER LIBER, ETC.)

Scopul subactivității A3.4 este **creșterea participării preșcolarilor în cadrul unor activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora**, implicit la depășirea unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile acestora de a se integra în societate.

Obiectivul specific vizat este:

Stimularea accesului și participării copiilor la învățământul preșcolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, printr-un set de măsuri integrate destinate copiilor aparținând grupurilor vulnerabile și părinților acestora ce vizează dialogul școală-familie-copii-comunitate, activități de consiliere și educație parentală pentru un număr de 185 de părinți ai preșcolarilor, furnizarea de sprijin material pentru un număr de 185 de copii preșcolari, desfășurarea de activități extra-curriculare pentru 185 de copii preșcolari și a unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru un număr de 185 copii preșcolari și 185 de părinți ai preșcolarilor.

Prin activitățile extracurriculare se vor avea în vedere, cu prioritate, următoarele aspecte:

- Promovarea unui sistem de învățământ incluziv, destinat copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- Descoperirea și dezvoltarea copiilor talentați;
- Descoperirea pasiunilor și dezvoltarea abilităților;
- Dezvoltarea capacităților de interacțiune a copiilor;
- Dezvoltarea gândirii creative a participanților;
- Dezvoltarea spiritului de echipă;
- Promovarea non-discriminării în rândul copiilor.

Descrierea activității

Pe parcursul derulării proiectului vor fi organizate 2 tipuri de activități extracurriculare adresate preșcolarilor din grupul țintă:

- (1) **cercuri pe discipline** având ca tematică sportul, desenul, dansul și muzica;
- (2) **evenimente periodice**, cu specific sportiv, artistic, intercultural sau de educație în aer liber.

(1) Cercurile pe discipline:

În luna a doua de implementare a proiectului vor fi înființate cele 4 cercuri de activități extracurriculare:

- 1 cerc de activități extracurriculare cu tematică sportivă;
- 1 cerc de desen;
- 1 cerc de dans;

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- 1 cerc de muzică.

Cele 4 cercuri vor funcționa permanent, atât pe durata anului școlar, cât și în perioada vacanțelor de vară, în cadrul acestora copiii înscriși realizând diverse acțiuni, specifice disciplinelor cercurilor.

Înscrierea preșcolarilor la cercurile pe discipline se va realiza în conformitate cu **Procedura operațională privind desfășurarea activităților extracurriculare destinate preșcolarilor**, părinții/tutorii legali fiind încurajați să înscrie preșcolarii la cel puțin unul dintre cercurile pe discipline extracurriculare.

Responsabilii acestor activități vor fi educatorii pentru copii cu nevoi speciale care vor realiza o planificare a activităților aferente fiecărui cerc pe discipline extracurriculare. Graficul activităților va fi adus la cunoștința părinților/tutorilor preșcolarilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

Activitățile se vor desfășura în grupe de 15-20 preșcolari, selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale, interesele și nevoile de dezvoltare.

(2) Evenimentele periodice se vor desfășura trimestrial și vor consta în:

- Organizarea de concursuri sportive, adaptate cerințelor educaționale speciale ale copiilor;
- Organizarea de concursuri cu specific artistic: desen, dans, muzica.

Organizarea concursurilor sportive și a celor cu specific artistic va fi coordonată de educatorii, aceștia realizând programarea evenimentelor, mediatizarea acestora, gestionarea resurselor, înscrierea preșcolarilor, derularea activităților, premiera câștigătorilor, analiza și diseminarea rezultatelor.

Locul de desfășurare:

- Școala Gimnazială Specială "Sf. Nicolae", sector 4, București;
- Grădinița "Scufița Roșie", sector 4, București.

Resurse umane implicate:

- educatori
- Prin implicarea tuturor celor 185 de preșcolari în activități extracurriculare vor fi obținute următoarele **beneficii**:
 - Descoperirea și dezvoltarea copiilor talentați;
 - Descoperirea pasiunilor și dezvoltarea abilităților;
 - Dezvoltarea capacităților de interacțiune a copiilor;
 - Dezvoltarea gândirii creative a participanților;
 - Dezvoltarea spiritului de echipă;
 - Promovarea non-discriminării în rândul copiilor;
 - Promovarea interculturalității prin activități artistice cu tematica interetnică.
- **Rezultatele așteptate** în urma participării preșcolarilor la activitățile extracurriculare sunt următoarele:
 - Încurajarea participării preșcolarilor în cadrul unor activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora;
 - Dezvoltarea capacităților creative și de interacțiune ale preșcolarilor;
 - Facilitarea depășirii unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile preșcolarilor de a se integra în societate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MENS SANA - Măsurile educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale
**VII.3. PROGRAM DE EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE, IGIENĂ ȘI NUTRIȚIE
PENTRU COPII ȘI PĂRINȚII ACESTORA**

Scopul subactivității A3.5 vizează **derularea unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție**, în care vor fi implicați atât preșcolarii, cât și părinții acestora.

Obiectivul specific vizat este:

Stimularea accesului și participării copiilor la învățământul prescolar, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, printr-un set de măsuri integrate destinate copiilor aparținând grupurilor vulnerabile și părinților acestora ce vizează dialogul școală-familie-copii-comunitate, activități de consiliere și educație parentală pentru un număr de 185 de părinți ai preșcolarilor, furnizarea de sprijin material pentru un număr de 185 de copii preșcolari, desfășurarea de activități extra-curriculare pentru 185 de copii preșcolari și a unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru un număr de 185 copii preșcolari și 185 de părinți ai preșcolarilor.

Descrierea activității

Pentru asigurarea educației adecvate cu privire la sănătate și igienă personală, în fiecare săptămână va fi organizată **o oră de educație pentru sănătate și igienă**, destinată tuturor grupurilor de preșcolari, în cadrul căreia *asistentul medical* va oferi informații cu privire la:

- ⇒ *Partile componente ale corpului uman;*
- ⇒ *Organele de simț;*
- ⇒ *Modalități de prevenire a bolilor;*
- ⇒ *Igiena cavității bucale;*
- ⇒ *Igiena mâinilor;*
- ⇒ *Igiena corpului;*
- ⇒ *Igiena îmbrăcăminte și încălțăminte;*
- ⇒ *Boli cauzate de lipsa igienei.*

De asemenea, în cadrul programului de educație pentru sănătate, toți cei 185 de preșcolari vor participa, lunar, la **jocuri interactive**, desfășurate de educatori pentru copii cu nevoi speciale:

- ⇒ Jocuri de tipul „Așa da! Așa nu!” pentru descrierea unor comportamente sănătoase;
- ⇒ Jocuri în cadrul cărora preșcolarii vor realiza exerciții de aplicare a normelor de igienă corporală și vestimentară prin simularea unor situații de viață;
- ⇒ Jocuri-exercițiu de descoperire a părților componente ale corpului uman, prin utilizarea de mulaje, planșe sau prin studiul propriului corp;
- ⇒ Jocuri de rol;
- ⇒ Alte jocuri ce au rolul de a facilita asimilarea principalelor informații cu privire la importanța unui stil de viață sănătos.

Totodată, în cadrul acestei activități vor fi organizate **workshop-uri de nutriție destinate părinților/tutorilor legali ai preșcolarilor** menite să sporească gradul de conștientizare al acestora cu privire la importanța nutriției pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

În cadrul workshop-urilor vor fi abordate aspecte precum:

- ⇒ *Tipuri de alimente necesare dezvoltării sănătoase a copiilor;*
- ⇒ *Importanța respectării termenului de valabilitate al alimentelor;*

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- ⇒ *Diversitatea alimentelor și importanța unei varietăți largi de alimente din grupele de bază;*
- ⇒ *Asigurarea rației zilnice de nutrienți;*
- ⇒ *Modalități de încurajare a copiilor să manance sănătos;*
- ⇒ *Greșeli frecvente întâlnite în alimentația copiilor cu vârste preșcolare și recomandări de ameliorare a acestora.*

De asemenea, pentru a fi asigurată complementaritatea noțiunilor teoretice însușite de copii și părinți în cadrul programelor de sănătate și igienă cu noțiunile practice, dar și pentru asigurarea promovării unui mod de viață sănătos, toți cei 185 de preșcolari vor beneficia în fiecare semestru de câte un pachet de igienă personală care va conține diferite produse de igienă: săpun, pastă de dinți, șervețele umede, etc.

Înscrierea și participarea preșcolărilor și părinților/tutorilor legali ai acestora la *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* se va realiza în conformitate cu **Procedura operațională privind derularea Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru copii și părinții acestora.**

Educatorii pentru copii cu nevoi speciale și asistenții medicali - educație pentru sănătate preșcolari vor realiza o planificare a activităților, care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor preșcolărilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

Activitățile se vor desfășura în grupe de 15-20 preșcolari, selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale, interesele și nevoile de dezvoltare.

Activitățile destinate părinților/tutorilor legali ai preșcolărilor se vor desfășura în grupe de 20-24 de persoane, realizate pe criterii demografice, astfel încât să ofere o omogenitate cât mai mare grupului.

Locul de desfășurare:

- Grădinița "Scufița Roșie", din sectorul 4, București;

Resurse umane implicate:

- educatori pentru copii cu nevoi speciale
- asistent medical - educație pentru sănătate preșcolari

Rezultate așteptate:

- 1 program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție derulat pe o perioadă de 32 de luni;
- 185 de preșcolari participanți în cadrul activităților săptămânale și lunare de educație pentru sănătate și igienă;
- 185 de părinți ai preșcolărilor participanți în cadrul workshop-urilor de nutriție;
- 185 de preșcolari beneficiari ai pachetelor de igienă personală acordate semestrial.

Beneficiile aferente acestei activități sunt:

- Formarea atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament sănătos al preșcolărilor;
- Creșterea gradului de conștientizare al părinților cu privire la importanța nutriției pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;
- Asigurarea resurselor minime de igienă necesare îngrijirii personale a copiilor cu vârste preșcolare.

VII.4. PROGRAM DE TERAPII SPECIFICE DE RECUPERARE PENTRU ELEVII CU NEVOI SPECIALE

Scopul subactivității A4.7 este **facilitarea accesului elevilor cu nevoi speciale la activități derulate în cadrul unui program specific de evaluare și terapie cognitiv-comportamentală.**

Obiectivul specific vizat este:

Stimularea accesului și participării elevilor la învățământul primar și gimnazial, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, printr-un set de măsuri integrate de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, prin campanii continue de dialog școală-familie-copii-comunitate, derularea unui program de tip „Școala după școală” pentru un număr de 60 de elevi, furnizarea de sprijin material pentru număr de 402 de elevi, desfășurarea de activități de consiliere și educație parentală pentru un număr de 402 de părinți ai elevilor, desfășurarea de activități extra-curriculare și a unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru un număr de 402 de elevi și 402 de părinți ai elevilor.

Desfășurarea Programului de terapii specifice de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale:

- *Activitățile de terapii specifice de recuperare* pentru elevii cu nevoi speciale se vor derula în conformitate cu o planificare realizată de responsabilii acestei activități, care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor elevilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.
- Responsabilitatea implementării corespunzătoare a *Programului de terapii specifice de recuperare* pentru elevii cu nevoi speciale revine celor 11 terapeuți care se vor asigura de implicarea elevilor în cadrul activităților specifice de recuperare, astfel încât să poată fi facilitată dezvoltarea capacităților mentale ale elevilor cu dificultăți cognitiv-comportamentale și dezvoltarea paliului socio-emoțional.
- Activitățile terapeutice se vor desfășura individual sau în grup mic (2-3 elevi selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale și nevoile de dezvoltare).
- Elevii cu nevoi speciale vor fi implicați în diferite activități terapeutice, respectiv:
 - **Terapia cognitivă**, cu accent pe următoarele domenii:
 - Stimularea comunicării;
 - Activități matematice;
 - Cunoașterea mediului;
 - Abilitare manuală;
 - Educație plastică;
 - Educație muzicală;
 - Activități de socializare;
 - Terapia tulburărilor de limbaj;
 - Terapie psiho-senzorio-motorie, etc.
 - **Terapia ABA**, vizând obiective precum:
 - Evaluarea detaliată a abilităților și preferințelor fiecărui copil cu autism;
 - Analiza comportamentală aplicată în cazul preșcolarilor cu autism;
 - Stimularea și dezvoltarea limbajului verbal și non verbal;
 - Comunicare și limbaj în tulburările de spectru autist;
 - Verbal behavior și comunicarea funcțională



UNIUNEA EUROPEANĂ



MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- Ajustarea treptată a comportamentului elevului cu autism, în vederea ameliorării problemelor cu care se confruntă aceștia, etc.

Înscrierea și participarea preșcolarilor la *programul de evaluare și terapie cognitiv-comportamentală* se va realiza în conformitate cu **Procedură operațională privind derularea Programului de terapii specifice de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale.**

Coordonarea activităților de terapie va fi realizată de 2 Kinetoterapeuți și 11 terapeuți, ce se vor asigura de implicarea preșcolarilor în cadrul activităților specifice de recuperare, astfel încât să poată fi facilitată dezvoltarea capacităților mentale ale preșcolarilor cu dificultăți cognitiv-comportamentale și dezvoltarea palierului socio-emoțional.

Terapeuții vor realiza o planificare a activităților, care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor preșcolarilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

Activitățile terapeutice se vor desfășura individual sau în grup mic (2-3 elevi selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale și nevoile de dezvoltare).

Locul de desfășurare:

- Toate activitățile se vor desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", din sectorul 4, București, în cabinete de terapii specifice sau în sălile Snoezelen.

Resurse umane implicate:

- 2 kinetoterapeuți
- 11 terapeuți

Rezultate așteptate:

- 1 program de terapii specifice de recuperare destinat elevilor cu nevoi speciale;

Beneficiile aferente acestei activități sunt:

- Dezvoltarea capacităților mentale și palierului socio - emoțional al elevilor cu nevoi speciale;
- Conexarea elementelor de dezvoltare a psihomotricității și de explorare și gestionare a emoțiilor cu procesele cognitive ale copiilor cu nevoi speciale, în vederea facilitării inserției sociale ale acestora.

VII.5. PROGRAM DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI EDUCAȚIE PARENTALĂ ÎN VEDEREA REDUCERII RISCULUI DE ABANDON ȘCOLAR ȘI DEZVOLTAREA ARMONIOASĂ A COPIILOR

Scopul urmărit prin implementarea subactivității A4.2 este reprezentat de **cultivarea încrederii reciproce între părinții/tutorii legali, elevii din grupul țintă și instituția de învățământ.** Astfel, subactivitatea înglobează elemente destinate deopotrivă elevilor și părinților, în vederea asigurării unui efort susținut de menținere în școală a elevilor.

Obiectivul specific vizat este:

Stimularea accesului și participării elevilor la învățământul primar și gimnazial, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, printr-un set de măsuri integrate de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, prin campanii continue de dialog școală-familie-copii-comunitate, derularea unui program de tip „Școala după școală” pentru un număr de 60 de elevi, furnizarea de sprijin material pentru număr de 402 de elevi, desfășurarea de activități de consiliere și educație parentală pentru un număr de 402 de părinți ai elevilor, desfășurarea de activități extra-curriculare și a unui program de educație pentru sănătate, igiena și nutriție pentru un număr de 402 de elevi și 402 de părinți ai elevilor.

Descrierea activității

Prin intermediul unor întâlniri periodice ce vor avea loc între părinți, elevi și un consilier școlar, vor fi realizate activități de consiliere, cu scopul identificării și ameliorării factorilor ce stau la baza riscului ridicat de abandon școlar în rândul copiilor.

Totodată în cadrul A4.2, vor fi elaborate planurile educaționale individualizate aferente elevilor și schema personalizată de sprijin a părinților.

Planurile educaționale individualizate vor fi întocmite astfel încât să corespundă criteriilor stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „Programul Școala pentru toți”, după cum urmează:

- ⇒ Identificarea și prioritizarea necesităților de învățare și dezvoltare ale elevilor;
- ⇒ Trasarea unor direcții de acțiune care să răspundă necesităților identificate;
- ⇒ Stabilirea conexiunilor între toți specialiștii/persoanele care sprijină procesul educațional;
- ⇒ Măsuri de monitorizare și evaluare a progresului educațional.

Totodată, în realizarea schemei personalizate de sprijin pentru părinți, consilierii școlari vor avea în vedere adaptarea măsurilor prevăzute în cadrul acestora cu specificul activităților proiectului și cu nevoile și problemele cu care se confruntă părinții. Astfel, prin realizarea schemei personalizate de sprijin va fi asigurată prezența părinților la sesiunile de educație parentală și în cadrul programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție (A4.6).

Responsabilitatea derulării corespunzătoare a programului de consiliere educațională va fi deținută de consilierii școlari, aceștia realizând etapizat următoarele acțiuni:

- Realizarea unei întâlniri inițiale de consiliere educațională cu elevii înscriși în cadrul unității de învățământ, în cadrul căreia vor fi discutate principale aspecte referitoare la dezvoltarea individualizată;
- Realizarea unei întâlniri inițiale de consiliere educațională cu părinții/tutorii elevilor înscriși în cadrul unității de învățământ, în cadrul căreia vor fi discutate principale aspecte referitoare la schema personalizată de sprijin;
- Elaborarea planului educațional individualizat pentru elevi și a schemei personalizate de sprijin destinate părinților/tutorilor, pornind de la discuțiile purtate în cadrul întâlnirilor inițiale;
- Realizarea unei întâlniri cu elevii și părinții/tutorii acestora în cadrul cărora vor fi prezentate planurile educaționale individualizate și schemele personalizate de sprijin, în vederea clarificării aspectelor ambigue, iar, dacă este cazul, ajustării acestora;
- Realizarea unor întâlniri periodice cu elevii și părinții, o dată la 3 luni, în vederea monitorizării respectării planurilor educaționale individualizate și schemelor personalizate de sprijin;
- Colectarea lunară a informațiilor privitoare la situația educațională a elevilor sprijiniți;
- Revizuirea anuală a planurilor educaționale individualizate și schemei personalizate de sprijin.

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

În ceea ce privește educația parentală, cei 402 părinți/tutori vor participa la un curs de educație parentală structurat în 8 module. Fiecare curs va avea o durată de 16 ore, fiind derulat în două zile consecutive.

Modulele abordate în cadrul cursurilor de educație parentală sunt următoarele:

- ⇒ Modulul 1: Cum să fii un părinte mai bun;
- ⇒ Modulul 2: Cum să învingi stresul și furia;
- ⇒ Modulul 3: Cum să comunici eficient cu copilul tău!;
- ⇒ Modulul 4: Cum insotesti copilul pe calea dezvoltării sale;
- ⇒ Modulul 5: Cum să fii un partener de încredere în relația cu copilul tău;
- ⇒ Modulul 6: Cum abordezi pozitiv disciplinarea copilului;
- ⇒ Modulul 7: Cum prevenim abuzul și efectele lui asupra copilului;
- ⇒ Modulul 8: Noțiuni elementare de sănătate și igienă personală a copiilor. Derularea corespunzătoare a cursului de educație parentală va fi pusă sub responsabilitatea unui furnizor de servicii, care se va asigura de planificarea întregului proces de organizare a cursurilor și de gestionarea resurselor necesare.

Implementarea corespunzătoare a subactivității va fi asigurată de Coordonatorul programei de prevenire a abandonului școlar, ce va superviza activitatea consilierului școlar, va gestiona resursele derulării corespunzătoare a subactivității, iar dacă situația o impune, va aplica măsuri corective.

Locul de desfășurare:

- Școala Gimnazială Specială "Sf. Nicolae", sector 4, București;
- Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", sector 4, București;

Resurse umane implicate:

- 1 consilier școlar
- 1 furnizor de servicii

Rezultate așteptate:

- 402 elevi participanți la o întâlnire inițială, în cadrul căreia vor fi discutate principalele aspecte referitoare la planul educațional individualizat;
- 402 părinți/tutori participanți la o întâlnire inițială, în cadrul căreia vor fi discutate principalele aspecte referitoare la dezvoltarea individualizată a părinților și copiilor;
- 402 planuri educaționale individualizate pentru elevi elaborate;
- 402 scheme personalizate de sprijin destinate părinților;
- Întâlniri periodice cu elevii (1 întâlnire/3 luni), în vederea monitorizării respectării planurilor individualizate;
- Întâlniri periodice cu părinții (1 întâlnire/3 luni), în vederea monitorizării respectării schemelor personalizate de sprijin;
- 402 de părinți participanți în cadrul cursului de educație parentală.

Beneficiile aferente acestei activități sunt:

- Cultivarea încrederii reciproce între părinții elevilor din grupul țintă și instituția de învățământ;
- Elaborarea unor planuri educaționale individualizate și a unor scheme personalizate de sprijin realiste, adaptate nevoilor existente în rândul elevilor din grupul țintă al proiectului;

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- Monitorizarea riguroasă a evoluției preșcolărilor și respectării direcțiilor de dezvoltare incluse în cadrul planurilor educaționale individualizate și schemelor personalizate de sprijin.

VII.6. PROGRAM DE CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI EDUCAȚIE PARENTALĂ ÎN VEDEREA REDUCERII RISCULUI DE ABANDON ȘCOLAR ȘI DEZVOLTAREA ARMONIOASĂ A COPIILOR

Scopul acestei subactivități este **crearea unui program educațional suport**, prin intermediul unui set de măsuri alternative, **care să sprijine creșterea participării la educație a unui număr de 30 de elevi din ciclul primar și 30 de elevi din ciclul gimnazial.**

Obiectivul specific vizat este:

Stimularea accesului și participării elevilor la învățământul primar și gimnazial, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, printr-un set de măsuri integrate de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, prin campanii continue de dialog școală-familie-copii-comunitate, derularea unui program de tip „Școala după școală” pentru un număr de 60 de elevi, furnizarea de sprijin material pentru număr de 402 de elevi, desfășurarea de activități de consiliere și educație parentală pentru un număr de 402 de părinți ai elevilor, desfășurarea de activități extra-curriculare și a unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru un număr de 402 de elevi și 402 de părinți ai elevilor.

⇒ Activități extracurriculare;

⇒ Activități și jocuri de socializare, instructive și recreative;

Programul „Școala după Școală” se va desfășura în continuarea orelor de școală obligatorie și cuprinde în structura sa o serie de activități didactice și recreative menite să formeze și să dezvolte abilitățile elevilor.

Totalul copiilor beneficiari este de 30 de elevi ai ciclului primar și 30 de elevi ai ciclului gimnazial.

Cadrele didactice SDS vor fi responsabile de organizarea zilnică a programului. În aria curriculară destinată elevilor din ciclul primar și gimnazial vor fi incluse cu preponderență ore de limba și literatura română și matematică. De asemenea, în curricula ciclului gimnazial vor fi incluse și ore de limba engleză și informatică, predarea fiind realizată de câte un cadru didactic specializat.

Pentru asigurarea unui mediu propice desfășurării activităților specifice programului, elevii vor beneficia de o masă zilnică.

Identificarea elevilor care vor beneficia de această activitate va fi realizată cu sprijinul unității de învățământ, care deține evidența elevilor înscriși în ciclul primar și gimnazial. Implicarea elevilor în program și desfășurarea corespunzătoare a acestuia vor fi puse sub responsabilitatea comună a cadrelor didactice special dedicate acestui program, care se vor asigura de înscrierea copiilor din grupul țintă în program, vor gestiona activitățile și resursele și vor avea în vedere asigurarea unui mediu propice desfășurării activităților, așa cum sunt ele planificate în program.

Locul de desfășurare:

→ Școala Gimnazială „Ienăchiță Văcărescu”, sector 4, București;

Resurse umane implicate:

→ 1 cadru didactic informatică SDS

→ 2 cadre didactice învățător SDS

→ 1 cadru didactic limba engleză SDS

MENS SANA - Măsurile educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- 2 cadre didactice limba și literatura română SDS
- 2 cadre didactice matematică SDS

Rezultate așteptate:

- 30 de elevi din ciclul primar și 30 de elevi din ciclul gimnazial participanți la activitățile realizate în cadrul programului “Școala după Școală” (Dezvoltare de competențe școlare și realizarea temelor, activități remediale, activități extracurriculare, activități și jocuri de socializare, instructive și recreative).

Beneficiile aferente acestei activități sunt:

- Sporirea rezultatelor școlare ale celor 60 de elevi participanți în cadrul programului;
- Dezvoltarea unui program educațional suport, complementar ciclului primar și celui gimnazial de învățământ.

VII.7. DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE (WORKSHOP-URI, ACTIVITĂȚI SPORTIVE, TABERE ȘI EXCURSII) ȘI DE TRANZIȚIE CĂTRE URMĂTORUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Scopul subactivității A4.5 este *creșterea participării elevilor în cadrul unor activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora*, implicit la depășirea unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile acestora de a se integra în societate. De asemenea, vor fi realizate activități menite să sprijine elevii în tranziția către următorul ciclu de învățământ (gimnazial/liceal).

Obiectivul specific vizat este:

Stimularea accesului și participării elevilor la învățământul primar și gimnazial, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, printr-un set de măsuri integrate de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, prin campanii continue de dialog școală-familie-copii-comunitate, derularea unui program de tip „Școala după școală” pentru un număr de 60 de elevi, furnizarea de sprijin material pentru număr de 402 de elevi, desfășurarea de activități de consiliere și educație parentală pentru un număr de 402 de părinți ai elevilor, desfășurarea de activități extra-curriculare și a unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru un număr de 402 de elevi și 402 de părinți ai elevilor.

- ⇒ Promovarea unui sistem de învățământ incluziv, destinat copiilor cu cerințe educaționale speciale;
- ⇒ Descoperirea și dezvoltarea copiilor talentați;
- ⇒ Descoperirea pasiunilor și dezvoltarea abilităților;
- ⇒ Dezvoltarea capacităților de interacțiune a copiilor;
- ⇒ Dezvoltarea gândirii creative a participanților;
- ⇒ Dezvoltarea spiritului de echipă;
- ⇒ Promovarea non-discriminării în rândul copiilor;
- ⇒ Promovarea interculturalității prin activități artistice cu tematică interetnică;

Descrierea activității

Pe parcursul derulării proiectului vor fi organizate 4 tipuri de activități extracurriculare adresate elevilor din grupul țintă:

- (1) **cercuri pe discipline și workshopuri interdisciplinare;**

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- (2) **evenimente periodice, cu specific sportiv, artistic, intercultural sau de educație în aer liber;**
- (3) **excursii și tabere școlare;**
- (4) **activități de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ (gimnazial/liceal).**

(1) **Cercurile pe discipline și workshop-uri interdisciplinare:**

⇒ **Cercuri pe discipline:**

În luna a doua de implementare a proiectului vor fi înființate cele 4 cercuri de activități extracurriculare:

- 1 cerc de activități extracurriculare cu tematică sportivă;
- 1 cerc de desen;
- 1 cerc de dans;
- 1 cerc de muzică.

Cele 4 cercuri vor funcționa permanent, atât pe durata anului școlar, cât și în perioada vacanțelor de vară, în cadrul acestora elevii înscriși realizând diverse acțiuni, specifice disciplinelor cercurilor.

Înscrierea elevilor la cercurile pe discipline se va realiza în conformitate cu **Procedura operațională privind desfășurarea activităților extracurriculare și de tranziție către următorul ciclu de învățământ**, părinții/tutorii legali fiind încurajați să înscrie copiii la cel puțin unul dintre cercurile pe discipline extracurriculare.

Aceste activități se vor derula sub coordonarea Responsabililor activități extracurriculare și dezvoltare personală și a terapeutului care vor realiza o planificare a activităților aferente fiecărui cerc pe discipline extracurriculare. Graficul activităților va fi adus la cunoștiința părinților/tutorilor preșcolarii prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

Activitățile se vor desfășura în grupe de 8-12 elevi, selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale, interesele și nevoile de dezvoltare.

⇒ **Workshop-uri interdisciplinare** vor aborda tematici precum:

- Educație rutieră (cu sprijinul Poliției Locale);
- Educație financiară și antreprenorială pentru copii;
- Codul bunelor maniere (prin implicarea cadrelor didactice);
- Educație pentru prim ajutor;
- Ecologie și protecția mediului;
- Toleranță, non-discriminare și interculturalitate.

Workshop-urile interdisciplinare se vor desfășura la sediile celor două școli implicate în proiect, în conformitate cu o planificare realizată de responsabilii de activități extracurriculare și de dezvoltare personală și terapeuti.

(2) **Evenimentele periodice** se vor desfășura trimestrial și vor consta în:

- Organizarea de concursuri sportive, adaptate cerințelor educaționale speciale ale copiilor;
- Organizarea de concursuri cu specific artistic: desen, dans, muzică.

Înscrierea elevilor la aceste evenimente periodice se va realiza în conformitate cu **Procedura operațională privind desfășurarea activităților extracurriculare și de tranziție către următorul ciclu de învățământ**.

Organizarea concursurilor sportive, inclusiv a activităților de dezvoltare a motricității copiilor cu cerințe educaționale speciale (prin intermediul terapeutului) și a celor cu specific artistic va fi

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

coordonată de responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală și terapeuți, aceștia realizând programarea evenimentelor, mediatizarea acestora, gestionarea resurselor, înscrierea elevilor, derularea activităților, premiarea câștigătorilor, analiza și diseminarea rezultatelor.

(3) Excursii și tabere școlare:

⇒ **Excursii școlare:**

În cadrul proiectului, vor fi organizate excursii școlare, cu durata de o zi, în scopul vizitării diferitelor obiective turistice. La fiecare excursie vor participa 50 de elevi, precum și cadre didactice supraveghetoare.

Pe parcursul excursiilor, participanților le va fi asigurat transportul cu autocarul dus-întors, hrana, taxele de acces la muzee și obiective turistice, vizionarea de filme, piese de teatru.

⇒ **Tabere școlare:**

Pe parcursul vacanțelor de vară, vor fi organizate 2 tabere școlare, destinate unui număr total de 100 de elevi și însoțitori. Fiecare tabără va avea o durată de 7 zile, cu 6 nopți de cazare, fiind asigurate transportul dus-întors cu autocarul și 2 mese zilnice.

Printre activitățile incluse în programul taberelor se numără:

- *Jocuri și activități în aer liber, care încurajează spiritul de echipă, dezvoltă aptitudinile de coordonare și pun în evidență creativitatea și atenția copiilor;*
- *Activități sportive;*
- *Vizite la obiective turistice istorice din proximitatea taberei;*
- *Concursuri pe echipe;*
- *Prezentări tematice.*

Elevii participanți la tabere vor fi selectați pe baza celor mai bune rezultate școlare obținute pe parcursul anului școlar. Taberele vor fi promovate în randul copiilor și al părinților încă de la începutul anului școlar pentru a le oferi o motivație suplimentară de a se implica cât mai mult în activitățile școlare.

Realizarea corespunzătoare a taberelor și excursiilor și implicarea copiilor în cadrul acestora va fi asigurată prin subcontractarea unui furnizor de servicii turistice.

Înscrierea elevilor la excursiile școlare organizate și selectarea elevilor participanți la taberele școlare se va realiza în conformitate cu prevederile **Procedurii operaționale privind desfășurarea activităților extracurriculare și de tranziție către următorul ciclu de învățământ**, cu respectarea prevederilor OMENCS nr. 3637/12.04.2016 privind *condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*, precum și a Procedurilor operaționale interne referitoare la organizarea activităților de timp liber.

(4) Activități de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ:

Activitățile se adresează elevilor din clasele a IV-a și a VIII-a în scopul facilitării tranziției acestora la următorul ciclu de învățământ, respectiv ciclul primar, gimnazial sau liceal.

Responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală vor realiza o planificare a activităților, în colaborare cu cadrele didactice implicate; graficul de desfășurare a activităților va fi adus la cunoștința părinților/tutorilor elevilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

Printre activitățile ce vor facilita tranziția elevilor din ciclul primar către cel gimnazial, se vor enumera următoarele:

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- ⇒ Creșterea gradului de conștientizare cu privire la principalele schimbări survenite în tranziția către ciclul gimnazial, prin intermediul unor întâlniri cu cadre didactice din ciclul gimnazial care să furnizeze informații relevante copiilor;
- ⇒ Realizarea unor vizite de informare în cadrul unei ore de dirigenție din clasa a V-a;
- ⇒ La finalul anului școlar, învățătorul va transmite către viitorul diriginte al copiilor dosare individuale ce conțin informații cu privire la situațiile specifice ale elevilor (situația educațională, situația disciplinară etc.)
- ⇒ Realizarea unor activități care să faciliteze interacțiunea între elevii din ciclul primar și cei din ciclul gimnazial (activități sportive, jocuri etc.).
- ⇒ Activitățile menite să faciliteze tranziția elevilor din ciclul gimnazial către cel liceal vor fi realizate atât în cadrul unității de învățământ, cât și prin realizarea unor vizite de informare la liceele din regiune. Astfel, principalele acțiuni ce vor fi desfășurate sunt următoarele:
 - ⇒ Prezentarea ofertelor educaționale ale liceelor din regiune și principalele caracteristici ale filierelor (uman/real/tehnologic/vocațional) – Acțiune realizată în cadrul instituției de învățământ, cu sprijinul cadrelor didactice și Responsabililor activități extracurriculare
 - ⇒ Creșterea gradului de conștientizare cu privire a principalele schimbări survenite în tranziția către ciclul liceal, cu sprijinul unui cadru didactic dintr-un liceu din regiune care va ține o oră de prezentare la care vor participa elevii clasei a VIII-a;
 - ⇒ Realizarea de vizite de informare la liceele din regiune, pentru elevii clasei a VIII-a, în vederea sporirii șanselor de acomodare în momentul în care vor trece la următorul ciclu de învățământ;

Resurse umane implicate:

- responsabili activități extracurriculare și dezvoltarea personală

Rezultate așteptate:

- 1 cerc de activități extracurriculare cu tematica sportivă (jocuri adaptate cerințelor educaționale speciale ale copiilor);
- 1 cerc de desen;
- 1 cerc de dans;
- 1 cerc de muzică;
- 402 de elevi ce vor avea posibilitatea înscrierii în cadrul a cel puțin unuia dintre cercurile pe discipline;
- elevi participanți în cadrul workshop-urilor interdisciplinare;
- 2 tabere școlare organizate;
- 50 de elevi participanți în cadrul fiecărei tabere de vară;
- 9 excursii de o zi la diverse obiective turistice;
- 50 de elevi participanți în cadrul fiecărei excursii;
- activități de facilitare a tranziției elevilor din ciclul primar spre ciclul gimnazial;
- activități de facilitare a tranziției elevilor din ciclul gimnazial spre învățământul liceal;
- vizite de informare la liceele din regiune, pentru elevii clasei a VIII-a.

Beneficiile aferente acestei activități sunt:

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- Încurajarea participării elevilor din ciclul primar și ciclul gimnazial în cadrul unor activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora;
- Dezvoltarea capacităților creative și de interacțiune ale elevilor din ciclul primar și ciclul gimnazial;
- Facilitarea depășirii unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile elevilor de a se integra în societate;
- Creșterea gradului de conștientizare al elevilor cu privire la schimbările survenite în tranziția către ciclul de învățământ gimnazial/liceal;
- Sporirea șanselor de acomodare a elevilor în momentul promovării în următorul ciclu educațional.

VII.8. PROGRAM DE EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE, IGIENĂ ȘI NUTRIȚIE PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚII ACESTORA

Scopul subactivității A4.6 este **derularea unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție**, în cadrul căruia vor fi implicați atât elevii din ciclul primar și gimnazial, cât și părinții acestora.

Obiectivul specific vizat este:

Stimularea accesului și participării elevilor la învățământul primar și gimnazial, în special a grupurilor cu risc de parasire timpurie a școlii, printr-un set de măsuri integrate de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, prin campanii continue de dialog școală-familie-copii-comunitate, derularea unui program de tip „Școala după școală” pentru un număr de 60 de elevi, furnizarea de sprijin material pentru număr de 402 de elevi, desfășurarea de activități de consiliere și educație parentală pentru un număr de 402 de părinți ai elevilor, desfășurarea de activități extra-curriculare și a unui program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru un număr de 402 de elevi și 402 de părinți ai elevilor.

Descrierea activității

Pentru asigurarea educației corespunzătoare a elevilor cu privire la sănătate și igienă personală, în fiecare săptămână va fi organizată **o oră de educație pentru sănătate și igienă**, destinată tuturor elevilor din ciclul primar și celor din ciclul gimnazial, realizate prin implicarea unui asistent medical - educație pentru sănătate - elevi:

- ✚ pentru elevii din ciclul primar vor fi organizate **jocuri interactive**, precum:
 - ⇒ Jocuri de tipul „Așa da! Așa nu!” pentru descrierea unor comportamente sănătoase;
 - ⇒ Jocuri în cadrul cărora elevii vor realiza exerciții de aplicare a normelor de igienă corporală și vestimentară prin simularea unor situații;
 - ⇒ Jocuri-exercițiu de descoperire a părților componente ale corpului uman, prin utilizarea de mulaje, planșe sau prin studiul propriului corp;
 - ⇒ Jocuri de rol;

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

- ⇒ Alte jocuri ce au rolul de a facilita asimilarea principalelor informații cu privire la importanța unui stil de viață sănătos.
- + pentru elevii din ciclul gimnazial vor fi organizate **ore de educație pentru sănătate** care vor aborda următoarele tematici:
 - ⇒ Prevenirea consumului de droguri și alcool;
 - ⇒ Informații de bază cu privire la educația sexuală, în vederea eliminării factorilor ce pot cauza boli cu transmitere sexuală sau sarcini nedorite în randul minorilor;
 - ⇒ Principale reguli de igienă personală (igiena cavității bucale; igiena mâinilor; igiena corpului; igiena îmbrăcăminte și încălțăminte; boli cauzate de lipsa igienei).

Totodată, în cadrul A4.6 vor fi organizate **workshop-uri de nutriție** destinate părinților/tutorilor, menite să sporească gradul de conștientizare al acestora cu privire la importanța nutriției pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor, fiind abordate aspecte precum:

- ⇒ Tipuri de alimente necesare dezvoltării sănătoase a copiilor;
- ⇒ Importanța respectării termenului de valabilitate al alimentelor;
- ⇒ Diversitatea alimentelor și importanța unei varietăți largi de alimente din grupele de bază;
- ⇒ Asigurarea rației zilnice de nutrienți;
- ⇒ Modalități de încurajare a copiilor să mănânce sănătos;
- ⇒ Greșeli frecvente întâlnite în alimentația copiilor cu vârste școlare.

Participarea elevilor și părinților la *Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* organizat se va realiza în conformitate cu **Procedura operațională privind derularea Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru elevi și părinții acestora**.

Diriginții și asistenții medicali - educație pentru sănătate elevi vor realiza o planificare a activităților, care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor elevilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

Activitățile se vor desfășura în grupe de 15-20 elevi, selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale, interesele și nevoile de dezvoltare.

Activitățile destinate părinților/tutorilor legali ai elevilor se vor desfășura în grupe de 20-24 de persoane, realizate pe criterii demografice, astfel încât să ofere o omogenitate cât mai mare grupului.

De asemenea, pentru a fi asigurată complementaritatea noțiunilor teoretice însușite de copii în cadrul programelor de sănătate și igienă cu noțiunile practice, dar și pentru asigurarea promovării unui mod de viață sănătos, elevii vor beneficia de un pachet de igienă personală.

1. Pachetul de igienă personală

- Toți cei 402 de elevi vor beneficia, în fiecare semestru, de câte un pachet de igienă personală în valoare totală de 40 de lei ce va conține săpun, pastă de dinți, șervețele umede, etc.
- Pachetele de igienă vor fi predate, pe bază de semnătură de primire, părinților/tutorilor legali ai elevilor, în prima lună a fiecărui semestru școlar.
- Pentru a beneficia de Pachetul de nutriție, participanții la *Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* (elevi și părinți/tutori legali ai acestora), trebuie să facă dovada frecventării activităților propuse în proporție de minim 50%,

MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale conform prevederilor procedurii interne privind derularea Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru elevi și părinții acestora.

Locul de desfășurare:

- Școala Gimnazială Specială "Sf. Nicolae", sector 4, București,
- Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", din sector 4, București.

Resurse umane implicate:

- diriginți
- asistent medical - educație pentru sănătate elevi

Rezultate așteptate:

- 1 program de educație pentru sănătate, igienă și nutriție;
- 402 de elevi participanți în cadrul activităților săptămânale de educație pentru sănătate și igienă;
- 402 de părinți/tutori participanți în cadrul workshop-urilor de nutriție;
- 402 de elevi beneficiari ai pachetelor de igienă personală acordate semestrial.

Beneficiile aferente acestei activități sunt:

- Formarea atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament sănătos al elevilor;
- Creșterea gradului de conștientizare al părinților cu privire la importanța nutriției pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;
- Asigurarea resurselor minime de igienă necesare îngrijirii personale a copiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



MENS SANA - Măsuri educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

Aprobat manager,
Meran Mariana

PROCEDURĂ DE LUCRU A 2.2

***Îmbunătățirea infrastructurii educaționale:
amenajări și dotări ale spațiilor educaționale***



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

MENS SANA - Măsurile educaționale necesare sprijinului sustenabil adaptat nevoilor actuale

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, aprobarea și aplicarea ediției
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
4.	Scopul procedurii
5.	Domeniul de aplicare
6.	Documente de referință
7.	Definiții și abrevieri
8.	Descrierea procedurii
9.	Responsabilități
10.	Formulare

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA, APROBAREA ȘI APLICAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
0	1	2	3	5
1.1	Elaborare	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	
1.2	Verificare	Mariana Meran	Director	
1.3	Aprobare	Mariana Meran	Manager proiect	
1.4	Aplicare	Mariana Meran Bujor Mirela Persoana desemnata CA IV Contabil IV	Manager proiect Contabil	

2. SCOPUL PROCEDURII

2.1. Prezenta procedură reglementează un mod unitar de desfășurare a *activităților de îmbunătățire a infrastructurii educaționale* din cadrul subactivității A2.2. a proiectului "MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale", ID 108284.

3. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în cele trei unități de învățământ cuprinse în proiectul “*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284:

- Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”, sector 4, București,
- Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”, sector 4, București și
- Grădinița “Scufița Roșie”, sector 4, București.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Prezenta procedură operațională delimitează explicit activitățile ce se întreprind în vederea inițierii, derulării și finalizării achiziției dotărilor spațiilor educaționale și a amenajării acestora.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Această activitate depinde de următoarele compartimente:

- Management instituțional – conducerile celor trei unități de învățământ
- Contabilitate – contabil șef Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”
- Management de proiect – manager proiect

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

Bază legislativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.
- **Contractul XXX – documentele proiectului;**
- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale “Sf. Nicolae”;
- hotărâri ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesorat;
- dispoziții ale conducerii unității de învățământ;
- proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului “*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”.

5. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

5.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
		desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității.
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director/director adjunct/manager proiect/contabil / secretar/șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

5.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Ev.	Evidență
8.	F	Formular

6. DESCRIEREA PROCEDURII

6.1. Obiectivul activității

Principalul obiectiv urmărit prin implementarea subactivității A2.2 este reprezentat de *crearea unui mediu propice de dezvoltare educațională a elevilor și preșcolarilor, prin amenajarea și dotarea spațiilor educaționale.*

6.2. Lista dotărilor și amenajărilor

6.2.1. Lista dotărilor și amenajărilor Școala Gimnazială Specială "Sf. Nicolae", strada Sold. Enache Ion, nr. 31, București (amplasament 1)

NR. CRT.	RESURSA	CANTITATEA
1.	Camera Snoezelen pentru terapie ocupațională și multisenzorială: → Aparat aromoterapie → Aparat de plastifiat → Aparat masaj pentru tălpi → Bete boluri → Birou → CD- Phantasie → CD- Romantic → CD-Dreamtime → CD-Harmonie → CD-Klangshalen –Massage → CD-Wellness-Panflute-Dreams → Cover lumini → Discuri tactile mâini și picioare → Domino tactil pentru mâini	1 cameră DE PRECIZAT CANTITATILE

NR. CRT.	RESURSA	CANTITATEA
	<ul style="list-style-type: none"> → Fibre luminoase → Glob oglinzi → Hamac JOKY → Imprimantă → Instrument masaj cap → Instrument masaj corp → Jelly lamp → Joc activități perete → Joc coordonare ochi-bi-manual → Joc coordonare ochi-mână → Jocuri pentru educație senzorială → Jocuri și materiale pentru dezvoltare abilități matematice → Jocuri și materiale pentru dezvoltare limbaj → Jocuri și materiale pentru dezvoltarea psihomotricității → Laptop → Mănuși luminoase → Pat cu apă → Pat cu apă și vibrații → Plăci tactile pentru tălpi → Proiector lumini → Rainmaker din cactus - 50cm → Rainmaker din cactus - 75cm → Scaun → Set arome → Set boluri tibetane pentru copii sub 3 ani-Mini Klangschalen → Set boluri tibetane Klangschalen - set 40 → Set lentile proiector – A → Set memorie tactilă → Set mini-masaj → Software educațional → Sursă electrică DUBLĂ → Sursă electrică MONO → Tub cu bule fluorescente 150/10 cm → Cifre magnetice → Corpul și mimica feței 	

6.2.2. Lista dotărilor și amenajărilor Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”, strada Șerban Vodă, nr. 62-64, București (amplasament 2)

NR. CRT.	RESURSA	CANTITATEA
1.	Computer tip desktop	30 bucăți
2.	Masă computer (pentru 2 unități)	15 bucăți
3.	Scaun	30 bucăți
4.	Multifuncțional	1 bucată
5.	Videoproiector	2 bucăți
6.	Camera Snoezelen pentru terapie ocupațională și multisenzorială: <ul style="list-style-type: none"> → Aparat aromoterapie → Aparat de plastifiat → Aparat masaj pentru tălpi → Bete boluri → Birou → CD- Phantasie → CD- Romantic → CD-Dreamtime → CD-Harmonie → CD-Klangshalen –Massage 	1 cameră De verificat cantitățile

NR. CRT.	RESURSA	CANTITATEA
	<ul style="list-style-type: none"> → CD-Wellness-Panflute-Dreams → Covor lumini → Discuri tactile mâini și picioare → Domino tactil pentru mâini → Fibre luminoase → Glob oglinzi → Hamac JOKY → Imprimantă → Instrument masaj cap → Instrument masaj corp → Jelly lamp → Joc activități perete → Joc coordonare ochi-bi-manual → Joc coordonare ochi-mână → Jocuri pentru educație senzorială → Jocuri și materiale pentru dezvoltare abilități matematice → Jocuri și materiale pentru dezvoltare limbaj → Jocuri și materiale pentru dezvoltarea psihomotricității → Laptop → Mănuși luminoase → Pat cu apă → Pat cu apă și vibrații → Plăci tactile pentru tălpi → Proiector lumini → Rainmaker din cactus - 50cm → Rainmaker din cactus - 75cm → Scaun → Set arome → Set boluri tibetane pentru copii sub 3 ani-Mini Klangschalen → Set boluri tibetane Klangschalen - set 40 → Set lentile proiector – A → Set memorie tactilă → Set mini-masaj → Software educațional → Sursă electrică DUBLĂ → Sursă electrică MONO → Tub cu bule fluorescente 150/10 cm → Cifre magnetice → Corpul și mimica feței 	

6.2.3. Lista dotărilor și amenajărilor *Grădinița “Scufița Roșie”*, strada Cuza Vodă, nr. 125, București (amplasament 3)

NR. CRT.	RESURSA	CANTITATEA
1.	Aspirator	Nu sunt precizate cantitățile
2.	Dulap tip cuseța	
3.	Flipchart	
4.	Frigidere	
5.	Imprimanta	
6.	Laptop	
7.	Set lenjerie și pilotă	
8.	Masă	-
9.	Mașină uscat rufe	
10.	Pat copii	
11.	Saltea	
12.	Scaun	

NR. CRT.	RESURSA	CANTITATEA
13.	Tablă magnetică	
14.	Videoproiector	
15.	Dotări grup sanitar	

6.3. Rezultate

Rezultatele subactivităților A2.2. vor contribui în mod direct la îndeplinirea următoarelor *obiective specifice*, respectiv:

- ameliorarea și diversificarea serviciilor educaționale prin structurarea procesului de predare;
- actualizarea infrastructurii educaționale după principiile directe ale unei metodologii de tip „Grădinița și Școala prietenoase” de care să beneficieze un număr de 587 de copii și
- conștientizarea importanței educației prin organizarea unei campanii cu implicarea unui număr de 587 de parinti.

Indici de rezultat:

- lucrari de amenajare a spațiilor educaționale după metodologia Snoezelen în vederea accesibilizării mediului deducațional pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;
- dotarea spațiilor educaționale cu bunuri necesare îmbunătățirii infrastructurii educaționale.

6.4. Beneficii

Beneficiile aferente acestor activități sunt:

- asigurarea unui mediu propice de dezvoltare educațională a copiilor înscriși în cadrul instituțiilor de învățământ;
- crearea unui mediu atractiv de învățare, prin respectarea metodologiei și procedurilor specifice „Grădiniței/Școlii prietenoase” în procesul de amenajare și dotare a spațiilor educaționale.

6.5. Derularea operațiunilor și acțiunilor activităților

6.5.1. Inițierea achiziției directe

Derularea operațiunilor și acțiunilor în vederea realizării achiziției directe a lucrărilor de amenajare a spațiilor și presupune stabilirea *ordinii cronologice* privind executarea activităților.

Premergător inițierii achiziției directe de produse, servicii sau lucrări, responsabilul cu achizițiile directe din cadrul autorității contractante va elabora și supune aprobării managerului de proiect următoarele documente:

- *referat de necesitate* întocmit potrivit art.2 alin. 5 din H.G. 395/2016 (*Anexa 1*)
- referatul de necesitate este însoțit de *Caietul de sarcini* atunci când complexitatea achiziției o impune, de la caz la caz. Caietul de sarcini va conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, astfel încât să corespundă necesităților proiectului
- referatul de necesitate va cuprinde informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică, conform prevederilor art. 2 alin.5 și art. 3 din H.G.395/2016.
- *nota justificativă* privind selectarea procedurii de achiziție directă prin SEAP (*Anexa 2*).
- după aprobarea referatului de necesitate de către managerul de proiect, departamentul contabilitate actualizează Programul anual al achizițiilor publice.

6.5.2. Procesul de achiziție

Achiziția directă de produse, servicii sau lucrări, a căror valoare estimată fără TVA, cumulată pentru achiziții cu același obiect, la nivelul unui an este mai mică decât 132.519 lei pentru produse și servicii și 441.730 lei pentru lucrări, potrivit art.7 alin.5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice se desfășoară astfel:

(a) Ca regulă generală, în prima etapă, se va verifica catalogul electronic din SEAP în vederea identificării eventualelor oferte pentru produsele, serviciile sau lucrările care fac obiectul referatului de necesitate. Pentru accesarea acestui modul se selectează opțiunea **Cumpărări directe** din meniul **Proceduri de atribuire**.

(b) Etapele achiziției directe prin intermediul SEAP sunt:

- **Inițiere achiziție** – autoritatea contractantă, prin responsabilul cu achizițiile publice, consultă cataloagele de produse, servicii sau lucrări ale ofertanților.

În situația în care sunt identificați minim 2 ofertanți în SEAP, care oferă produsele/serviciile sau lucrările care corespund cerințelor din referatul de necesitate și/sau caietul de sarcini, cu încadrarea în fondurile financiare aprobate prin referatul de necesitate, responsabilul cu achizițiile publice va iniția procedura de configurare a notificării către operatorul economic al cărui preț din catalog este mai mic.

În acest sens completează datele de identificare ale produselor/serviciilor/lucrărilor, condițiile de livrare, prestare sau execuție, condițiile de plată, cantitatea și transmite notificarea ofertantului identificat. De asemenea va stabili data limită până la care ofertantul poate formula răspunsul.

- **Decizie ofertant** – în termen de două zile de la primirea notificării, operatorul economic are obligația de a transmite prin intermediul SEAP acceptarea sau neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă. Netransmiterea unui răspuns în termen de 2 zile de la data notificării echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă iar procesul de achiziție publică se va închide, achiziția fiind declarată neatribuită, procesul urmând a fi reluat.

În cazul în care operatorul economic acceptă condițiile impuse de autoritatea contractantă, va transmite acesteia, prin intermediul SEAP oferta pentru furnizarea produselor, prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor.

- **Decizie autoritate contractantă** (etapa se derulează doar dacă ofertantul a acceptat cererea în faza anterioară) – la primirea ofertei autoritatea contractantă are două opțiuni:

- să accepte oferta operatorului economic;

- să refuze oferta, caz în care va completa motivul refuzului. Dacă autoritatea contractantă nu ia o decizie în termen de 5 zile de la data de răspuns a ofertantului, procesul de achiziție se va închide, achiziția rămânând neatribuită.

Dacă operatorul economic acceptă condițiile autorității contractante, responsabilul cu achizițiile publice va elabora comanda fermă/contractul (*Anexa 3*) pentru atribuirea acestuia, urmând ca după semnarea acestuia de către managerul de proiect, să transmită acceptul operatorului economic în termen maxim de 5 zile. Comanda/ contractul vor fi însoțite de extrasele din SEAP cu ofertele identificate, acestea urmând a fi puse și la dosarul achiziției.

În situația în care operatorul economic nu acceptă condițiile autorității contractante ori nu răspunde notificării primite, responsabilul cu achizițiile publice va proceda la notificarea unui alt operator economic înscris în SEAP.

7. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elaborare	Verificare	Aprobare	Aplicare	Arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Specialist în metodologii educaționale	E				
2.	Director		V			
3.	Manager proiect			A		

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elaborare	Verificare	Aprobare	Aplicare	Arhivare
4.	Comisia de achiziții publice/ Responsabilul cu achizițiile publice				Ap.	
5.	Manager proiect					Ah.

PROCEDURĂ DE LUCRU

A 3.4

PRIVIND DESFĂȘURAREA

ACTIVITĂȚILOR

EXTRACURRICULARE

*(ACTIVITĂȚI SPORTIVE, ARTISTICE,
INTERCULTURALE, EDUCAȚIE ÎN AER
LIBER ETC.)*

CUPRINS:

CUPRINS:		
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag.

2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag.
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag.
4.	Scopul procedurii	pag.
5.	Domeniul de aplicare	pag.
6.	Documente de referință	pag.
7.	Definiții și abrevieri	pag.
8.	Descrierea procedurii	pag.
9.	Responsabilități	pag.
10.	Formulare	pag.

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
0	1	2	3	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	
1.2	Verificat	Mariana Meran	Director	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	
1.4	Aplicare		Animatori socioeducativ 1-7 Coord active extracurriculare	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	27.07.2018
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ

CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Director	Director Școala Gimnazială Specială "Sf. Nicolae"	Mariana Meran	28.07.2018	
Informare	1	Director	Director Grădinița "Scufița Roșie"		28.07.2018	
Informare, aplicare	8	Educatori preșcolari	Educatori		28.07.2018	
Arhivare	1	Manager proiect	Manager proiect	Mariana Meran	28.07.2018	
Evidență	1	Manager proiect	Manager proiect	Mariana Meran	28.07.2018	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură reglementează un mod unitar de desfășurare a *activităților extracurriculare (activități sportive, artistice, interculturale, educație în aer liber etc.)* din cadrul subactivității A3.4. a proiectului "*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.4. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în două dintre unitățile de învățământ cuprinse în proiectul "*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284, respectiv:

- Școala Gimnazială Specială "Sf. Nicolae", sector 4, București și
- Grădinița "Scufița Roșie", sector 4, București.

5.5. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează unui număr de 185 de preșcolari din cadrul Grădiniței "Scufița Roșie", sector 4, București.

5.6. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- ❖ Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 1. Conducerea unității de învățământ;
 2. Manager de proiect.
- ❖ Compartimentele care depind de această activitate:
 1. Comisii metodice a educatoarelor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.2. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Legislația secundară

- *Contractul XXXXXXXXXXXXXXXX – documentele proiectului*

6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unităților de învățământ

- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", precum și cele ale Grădiniței "Scufița Roșie";
- hotărâri interne ale celor două instituții de învățământ (Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului "*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

7.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității.
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director/director adjunct/manager proiect/contabil / secretar/șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Ev.	Evidență

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
8.	F	Formular

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Generalități

Activitățile extracurriculare au ca scop principal creșterea participării preșcolarilor la activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora, implicit la depășirea unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile acestora de a se integra în societate.

8.2. Descrierea activităților

Activitățile extracurriculare din cadrul subactivității A3.4 a proiectului “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, se adresează unui grup țintă format din 185 de preșcolari provenind din Grădinița ”Scufița Roșie”, sector 4, București.

Preșcolarii vor fi implicați în diferite activități extracurriculare, respectiv:

- a) cercuri pe discipline și workshopuri interdisciplinare;
- b) evenimente periodice, cu specific sportiv, artistic, intercultural sau de educație în aer liber;

❖ Înscrierea preșcolarilor la activitățile extracurriculare:

a) Informarea părinților/tutorii preșcolarilor cu privire la activitățile organizate se va realiza prin:

- anunțuri postate la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia;
- întâlnire cu părinții/tutorii preșcolarilor care fac parte din grupul țintă al proiectului.

Educatorii vor informa părinții/tutorii preșcolarilor cu privire la tipurile de activități organizate, perioada de desfășurare, obiectivele vizate și rezultatele așteptate în urma participării acestora la activitățile propuse.

b) Cercurile pe discipline:

- Pe parcursul perioadei de informare, părinții vor fi încurajați să înscrie preșcolarii la cel puțin unul dintre cercurile pe discipline extracurriculare.
- Înscrierea preșcolarilor la cercurile organizate se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexele 2, 3) completată de părinte/tutorele legal și depusă la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută în anunțurile de informare.

c) Evenimentele periodice:

- Acțiunile de informare se vor derula în luna premergătoare desfășurării evenimentelor (conform Graficului prezentat în Anexa 1).
- Înscrierea preșcolarilor la concursurile organizate se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexa 4) completată de părinte/tutorele legal și depusă la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută în anunțurile de informare.

❖ Planificarea și desfășurarea activităților extracurriculare:

a) Cercurile pe discipline vor avea ca tematică sportul, desenul, dansul și muzica.

- Pe perioada implementării proiectului vor fi înființate cele 4 cercuri de activități extracurriculare:
 - 1 cerc de activități extracurriculare cu tematică sportivă;
 - 1 cerc de desen;
 - 1 cerc de dans;
 - 1 cerc de muzică.

- Cele 4 cercuri vor funcționa permanent, atât pe durata anului școlar, cât și în perioada vacanțelor de vară, în cadrul acestora copiii înscriși realizând diverse acțiuni, specifice disciplinelor cercurilor.
- Educatorii vor realiza o planificare a activităților aferente fiecărui cerc pe discipline extracurriculare, care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor preșcolariilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.
- Activitățile se vor desfășura de regulă în grupe de 15-20 preșcolari, selectați în funcție de particularitățile psih individuale, interesele și nevoile de dezvoltare.
- Cercurile tematice se vor desfășura la sediul Școlii Grădiniței ”Scufița Roșie”, sectorul 4, București.

b) Evenimentele periodice vor consta în:

- concursuri sportive (adaptate particularităților de dezvoltare ale copiilor);
- concursuri cu specific artistic (desen, dans, muzică).
- Concursurile se vor desfășura trimestrial, conform unui grafic specific (Anexa 1).
- Implicarea preșcolariilor în cadrul activităților extracurriculare va fi pusă sub responsabilitatea Animatorilor socio – educativi care se vor asigura de informarea părinților/tutorilor cu privire la înscrierea copiilor în cadrul cercurilor pe discipline, se vor ocupa de organizarea concursurilor sportive și a celor cu specific artistic și vor gestiona riguros resursele alocate pentru realizarea activităților extracurriculare.

❖ **Rezultate așteptate:**

- Prin implicarea tuturor celor 185 de preșcolari în activități extracurriculare vor fi obținute următoarele beneficii:
 - Descoperirea și dezvoltarea copiilor talentați;
 - Descoperirea pasiunilor și dezvoltarea abilităților;
 - Dezvoltarea capacităților de interacțiune a copiilor;
 - Dezvoltarea gândirii creative a participanților;
 - Dezvoltarea spiritului de echipă;
 - Promovarea non-discriminării în rândul copiilor;
 - Promovarea interculturalității prin activități artistice cu tematica interetnică.
- Rezultatele așteptate în urma participării preșcolariilor la activitățile extracurriculare sunt următoarele:
 - Încurajarea participării preșcolariilor în cadrul unor activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora;
 - Dezvoltarea capacităților creative și de interacțiune ale preșcolariilor;
 - Facilitarea depășirii unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile preșcolariilor de a se integra în societate.

8.3. Monitorizare

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de management a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elaborare	Verificare	Aprobare	Aplicare	Arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Specialist în metodologii educaționale	E				
2.	Director		V			
3.	Manager proiect			A		
4.	Educatori				Ap.	
5.	Manager proiect					Ah.

Nr. înregistrare _____ / _____

Aprobat,

Manager proiect,

**GRAFICUL ACȚIUNILOR DE INFORMARE
PRIVIND ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE DESTINATE PREȘCOLARILOR**

Nr. crt.	Tipul activității	Eșalonarea acțiunilor de informare pe luni																																						
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31	L32	L33	L34	L35	L36			
1.	Cercuri pe discipline																																							
2.	Evenimente periodice - concursuri																																							

Fara vacante

CERERE DE ÎNSCRIERE
(*cercuri pe discipline*)

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al preșcolarului _____ de la _____, grupa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la următoarele cercuri pe discipline, derulate în cadrul proiectului POCU "MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale", ID 108284:

Nr. crt.	Tipul activității	Opțiunea părintelui DA/NU
1.	Cerc cu tematică sportivă	
2.	Cerc de desen	
3.	Cerc de dans	
4.	Cerc de muzică	

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez, în calitate de părinte/tutor legal, să monitorizez prezența și participarea copilului meu la activitățile alese.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Grădiniței "Scufița Roșie"

CERERE DE ÎNSCRIERE
(*evenimente periodice - concursuri*)

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al preșcolarului _____ de la _____, grupa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la următoarele activități extracurriculare – concursuri, derulate în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284:

Nr. crt.	Tipul activității	Opțiunea părintelui DA/NU
1.	Concursuri sportive	
2.	Concursuri cu specific artistic (desen, dans, muzică)	

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez, în calitate de părinte/tutor legal, să monitorizez prezența și participarea copilului meu la activitățile alese.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Grădiniței “Scufița Roșie”

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE <i>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "SF. NICOLAE"</i>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DERULAREA UNUI PROGRAM DE EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE, IGIENĂ ȘI NUTRIȚIE PENTRU COPII ȘI PĂRINȚII ACESTORA	Ediția I Număr de exemplare ____
		Revizia ____ Număr de exemplare ____
	COD:	Pagina ____ din ____
		Exemplar nr. ____

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DERULAREA UNUI
PROGRAM DE EDUCAȚIE PENTRU
SĂNĂTATE, IGIENĂ ȘI NUTRIȚIE
PENTRU COPII ȘI PĂRINȚII
ACESTORA**

CUPRINS:		
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag.
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag.
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag.
4.	Scopul procedurii	pag.
5.	Domeniul de aplicare	pag.
6.	Documente de referință	pag.
7.	Definiții și abrevieri	pag.
8.	Descrierea procedurii	pag.
9.	Responsabilități	pag.
10.	Formulare	pag.

10. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
0	1	2	3	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	
1.2	Verificat	Mariana Meran	Director	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	
1.4	aplicat		Asistent	

11. SCOPUL PROCEDURII

11.1. Prezenta procedură reglementează un mod unitar de desfășurare a *activităților din cadrul programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru copii și părinții acestora* din cadrul subactivității A3.4. a proiectului “*MENS SANA – Măsurile Educaționale*”

12. DOMENIUL DE APLICARE

5.7. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în două dintre unitățile de învățământ cuprinse în proiectul “MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”, ID 108284, respectiv:

- Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”, sector 4, București și
- Grădinița “Scufița Roșie”, sector 4, București.

5.8. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează unui număr de 185 de preșcolari din cadrul Grădiniței “Scufița Roșie”, sector 4, București.

13. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.5. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.6. Baza legală ramane

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.

6.7. Legislația secundară dispăre

- *Contractul XXXXXXXXXXXXXXXX – documentele proiectului*
- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale ”Sf. Nicolae”, precum și cele ale Grădiniței “Scufița Roșie”;
- hotărâri interne ale celor două instituții de învățământ (Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului “MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”, ID 108284

14. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

14.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității.
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director/director adjunct/manager proiect/contabil / secretar/șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
6.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
	operaționale	operaționale, aprobată și difuzată.
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

14.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Ev.	Evidență
8.	F	Formular

15. DESCRIEREA PROCEDURII

8.2. Generalități

Rolul educației pentru sănătate este de a facilita promovarea cunoștințelor corecte privind diverse aspecte ale sănătății, realizând totodată formarea atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament sănătos al preșcolarilor.

8.4. Descrierea activităților

Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție din cadrul subactivității A3.5 a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, se adresează unui grup țintă format din 185 de preșcolari provenind din Grădinița ”Scufița Roșie”, sector 4, București.

Pentru asigurarea educației corespunzătoare a copiilor cu privire la sănătate și igienă personală, preșcolarii vor fi implicați în diferite activități, respectiv:

- ore de educație pentru sănătate și igienă;
- jocuri interactive.

Părinții/tutorii legali ai preșcolarilor vor participa la workshop-uri de nutriție, în scopul creșterii gradului de conștientizare al acestora cu privire la importanța nutriției pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

De asemenea, pentru a fi asigurată complementaritatea noțiunilor teoretice însușite de copii și părinți în cadrul programelor de sănătate și igienă cu noțiunile practice, dar și pentru asigurarea promovării unui mod de viață sănătos, toți cei 185 de preșcolari vor beneficia în fiecare semestru de câte un pachet de igienă personală (săpun, pastă de dinți, șervețele umede, etc.).

❖ Informarea părinților preșcolarilor cu privire la *Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție*:

- Informarea părinților/tutorii preșcolarilor cu privire la activitățile organizate se va realiza prin:
 - ❖ anunțuri postate la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia;
 - ❖ ședințe cu părinții/tutorii preșcolarilor care fac parte din grupul țintă al proiectului.
- Educatorii vor informa părinții/tutorii preșcolarilor cu privire la tipurile de activități organizate, perioada de desfășurare, obiectivele vizate și rezultatele așteptate în urma participării acestora la activitățile propuse.

- Pentru a beneficia de Pachetul de nutriție, participanții la *Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* (preșcolari și părinți/tutori legali ai acestora), trebuie să facă dovada frecventării activităților propuse în proporție de minim 50%.
- În vederea monitorizării frecvenței preșcolarilor și părinților/tutorilor legali la activitățile din cadrul *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție*, prezența acestora va fi înregistrată în Foi de prezență.

❖ **Desfășurarea Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție:**

Educatorii și asistenții medicali implicați în derularea programului vor realiza o planificare a activităților, care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor preșcolarilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

Activitățile se vor desfășura în grupe de 15-20 preșcolari, selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale, interesele și nevoile de dezvoltare.

Activitățile destinate părinților/tutorilor legali ai preșcolarilor se vor desfășura în grupe de 20-24 de persoan.

Toate activitățile se vor desfășura la sediul Grădiniței ”Scufița Roșie”, din sectorul 4, București.

➤ **Educație pentru sănătate și igienă**

Săptămânal va fi organizată o oră de educație pentru sănătate și igienă, destinată tuturor grupelor de preșcolari, în cadrul căreia asistentul medical - educație pentru sănătate preșcolari va oferi informații cu privire la:

- Părțile componente ale corpului uman;
- Organele de simț;
- Modalități de prevenire a bolilor;
- Igiena cavității bucale;
- Igiena mâinilor;
- Igiena corpului;
- Igiena îmbrăcăminte și încălțăminte;
- Boli cauzate de lipsa igienei.

➤ **Jocuri interactive pe teme de sănătate și nutriție**

Cei 185 de preșcolari din grupul țintă vor participa la **jocuri interactive**, realizate o dată pe lună, cum ar fi:

- Jocuri de tipul „Așa da! Așa nu!” pentru descrierea unor comportamente sănătoase;
- Jocuri în cadrul cărora preșcolarii vor realiza exerciții de aplicare a normelor de igienă corporală și vestimentară prin simularea unor situații;
- Jocuri-exercițiu de descoperire a părților componente ale corpului uman, prin utilizarea de mulaje, planșe sau prin studiul propriului corp;
- Jocuri de rol;
- Alte jocuri ce au rolul de a facilita asimilarea principalelor informații cu privire la importanța unui stil de viață sănătos.

➤ **Workshop-uri de nutriție**

Workshop-urile de nutriție sunt adresate părinților/tutorilor legali ai preșcolarilor din grupul țintă și vor aborda aspect precum:

- Tipuri de alimente necesare dezvoltării sănătoase a copiilor;
- Importanța respectării termenului de valabilitate al alimentelor;
- Diversitatea alimentelor și importanța unei varietăți largi de alimente din grupele de bază;
- Asigurarea rației zilnice de nutrienți;
- Modalități de încurajare a copiilor să manance sănătos;

- Greșeli frecvente întâlnite în alimentația copiilor cu vârste preșcolare și recomandări de ameliorare a acestora.

➤ **Pachetul de igienă personală**

Toți cei 185 de preșcolari vor beneficia, în fiecare semestru, de câte un pachet de igienă personală în valoare totală de 40 de lei ce va conține săpun, pastă de dinți, șervețele umede, etc.

- Pachetele de igienă vor fi achiziționate în conformitate cu prevederile procedurilor de achiziții specifice proiectelor POCU.
- Pachetele de igienă vor fi predate, pe bază de semnătură de primire, părinților/tutorilor legali ai preșcolarilor, timp de 5 semestre.

❖ **Rezultate așteptate:**

Prin implicarea tuturor celor 185 de preșcolari, precum și a părinților/tutorilor legali ai acestora în activitățile specifice *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* vor fi obținute următoarele beneficii:

- Formarea atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament sănătos al preșcolarilor;
- Creșterea gradului de conștientizare al părinților cu privire la importanța nutriției pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;
- Asigurarea resurselor minime de igienă necesare îngrijirii personale a copiilor cu vârste preșcolare.

8.5. Monitorizare

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de management a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

16. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elaborare	Verificare	Aprobare	Aplicare	Arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Specialist în metodologii educaționale	E				
2.	Director		V			
3.	Manager proiect			A		
4.	Consiliere școlară				Ap.	
5.	Manager proiect					Ah.

PROcedura de lucru a 4.2

**PRIVIND PROGRAMUL DE
CONSILIERE EDUCAȚIONALĂ ȘI
EDUCAȚIE PARENTALĂ ÎN VEDEREA
REDUCERII RISCULUI DE ABANDON
ȘCOLAR ȘI DEZVOLTAREA
ARMONIOASĂ A COPIILOR**

CUPRINS:		
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag.
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag.
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag.
4.	Scopul procedurii	pag.
5.	Domeniul de aplicare	pag.
6.	Documente de referință	pag.
7.	Definiții și abrevieri	pag.
8.	Descrierea procedurii	pag.
9.	Responsabilități	pag.
10.	Formulare	pag.

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	26.07.2018	
1.2	Verificat	Mariana Meran	Director	27.07.2018	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	27.07.2018	
1.4			Consiliere și coordinator abandon		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	27.07.2018
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. SCOPUL PROCEDURII

3.1. Prezenta procedură reglementează un mod unitar de desfășurare a *activităților de consiliere educațională pentru elevi și educație parentală în vederea reducerii riscului de abandon școlar și dezvoltare armonioasă a copiilor* din cadrul subactivității **A 3.2.** a proiectului “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

4. DOMENIUL DE APLICARE

5.9. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în **Grădinița “Scufița Roșie”**, sector 4, București, partener în cadrul proiectului “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284:

5.10. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează părinților/tutorilor celor 185 de preșcolari provenind din grupul țintă.

5.11. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Această activitate depinde de următoarele compartimente:

- Management instituțional – conducerile Școlii Gimnaziale Speciale “Sf. Nicolae” și Management de proiect – manager proiect

Compartimentele care depind de această activitate:

- Consiliere școlară – 3 consilieri școlari și coordonator programe

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.8. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.9. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.

6.10. Legislația secundară

- **Contractul XXX – documentele proiectului;**

6.11. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unităților de învățământ

- Regulamentele Interne și Regulamentele de organizare și funcționare ale Școlii Gimnaziale Speciale ”Sf. Nicolae” și ale Grădiniței “Scufița Roșie”;
- hotărâri ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesoral;
- dispoziții ale conducerilor unităților de învățământ;
- proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului “*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”.

6. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

6.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității.
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director/director adjunct/manager proiect/contabil / secretar/șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

6.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Ev.	Evidență
8.	F	Formular

7. DESCRIEREA PROCEDURII

7.1. Obiectivul activității

Principalul obiectiv urmărit prin implementarea subactivității A 3.2 este reprezentat de *cultivarea încrederii reciproce între părinții/tutorii celor 185 de preșcolari din grupul țintă și instituțiile de învățământ din care provin.*

7.2. Rezultate

Rezultatele subactivităților A 3.2. vor contribui în mod direct la îndeplinirea următorului *obiectiv specific* (OS 2), respectiv:

- stimularea accesului și participării copiilor la învățământul preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, printr-un set de măsuri integrate destinate copiilor aparținând grupurilor vulnerabile și părinților acestora ce vizează dialogul școală-familie-copii-comunitate.

Indici de rezultat:

- 185 de părinți ai preșcolarilor participanți la o întâlnire în cadrul căreia vor fi discutate principalele aspecte referitoare la dezvoltarea personală a părinților și copiilor;
- planuri educaționale individualizate pentru preșcolari;
- scheme personalizate de sprijin destinate părinților;
- întâlniri periodice cu părinții, în vederea monitorizării respectării planurilor individualizate și schemelor personalizate de sprijin;
- 185 de părinți ai preșcolarilor participanți în cadrul cursurilor de educație parentală.

7.3. Beneficii

Beneficiile aferente acestor activități sunt:

- cultivarea încrederii reciproce între părinții precolarilor din grupul țintă și instituția de învățământ;
- elaborarea unor planuri educaționale individualizate și unor scheme personalizate de sprijin realiste, adaptate nevoilor existente în rândul preșcolarilor din grupul țintă al proiectului;
- monitorizarea riguroasă a evoluției preșcolarilor și respectării direcțiilor de dezvoltare incluse în cadrul planurilor educaționale individualizate și schemelor personalizate de sprijin.

7.4. Descrierea activităților

În cadrul acestei subactivități vor fi elaborate *planurile educaționale individualizate* aferente copiilor cu vârste preșcolare (cu contribuția părinților, în urma întâlnirilor de consiliere educațională) și *schema personalizată de sprijin a părinților.*

Responsabilitatea derulării corespunzătoare a programului de consiliere educațională va fi detinută de consilierul școlar, acesta realizând etapizat următoarele acțiuni:

- Realizarea unei întâlniri inițiale de consiliere educațională cu părinții/tutorii copiilor cu vârste preșcolare înscriși în cadrul unității de învățământ, în cadrul căreia vor fi discutate principale aspecte referitoare la dezvoltarea individualizată a părinților și copiilor.

- Elaborarea planului educacional individualizat pentru prescolari (cu contributia parintilor) si a schemei personalizate de sprijin destinate parintilor/tutorilor, pornind de la discutiile purtate in cadrul intalnirii initiale cu parintii/tutorii prescolarilor;
- Realizarea unei intalniri cu parintii/tutorii prescolarilor in cadrul carora vor fi prezentate planurile educationale individualizate si schemele personalizate de sprijin, in vederea clarificarii aspectelor ambigue, iar, daca este cazul, ajustarii acestora.
- Realizarea unor intalniri periodice cu parintii, o data la 3 luni, in vederea monitorizarii respectarii planurilor educationale individualizate si schemelor personalizate de sprijin;
- Colectarea lunara a informatiilor privitoare la situatia educationala a prescolarilor sprijiniti;
- Revizuirea anuala a planurilor educationale individualizate si schemei personalizate de sprijin.

7.4.1. Realizarea planurilor educaționale individualizate

În realizarea planurilor educaționale individualizate (*Anexa 1*) se va avea în vedere respectarea criteriilor stipulate în Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice – „Programul Scoala pentru toti”, dupa cum urmeaza:

- identificarea si prioritizarea necesitatilor de invatare si dezvoltare ale prescolarului;
- trasarea unor directii de actiune care sa raspunda necesitatilor identificate;
- stabilirea conexiunilor intre toti specialistii/persoanele care sprijina procesul educacional;
- masuri de monitorizare si evaluare a progresului educacional.

7.4.2. Realizarea schemei personalizate de sprijin pentru părinți

În realizarea schemei personalizate de sprijin pentru parinti, consilierii scolari vor avea in vedere adaptarea masurilor prevazute in cadrul acestora cu specificul activitatilor proiectului si cu nevoile si problemele cu care se confrunta parintii. Astfel, prin realizarea schemei personalizate de sprijin va fi asigurata prezenta parintilor atât la sesiunile de educatie parentala, cât si la programul de educatie pentru sanatate, igiena si nutritie (A 3.5).

7.4.3. Educație parentală

În ceea ce priveste educatia parentala, cei 185 de parinti/tutori ai prescolarilor vor participa la cursuri de educatie parentala structurate in 8 module, desfasurate in anul I si anul II de implementare. Fiecare curs va avea o durata de 16 ore, fiind derulat in doua zile consecutive. Modulele abordate in cadrul cursurilor de educatie parentala sunt urmatoarele:

Nr. modul	Titlu modul	Nr. ore
1	<i>Cum sa fii un parinte mai bun</i>	16
2	<i>Cum sa invingi stresul si furia</i>	16
3	<i>Cum sa comunici eficient cu copilul tau!;</i>	16
4	<i>Cum insotesti copilul pe calea dezvoltarii sale</i>	16
5	<i>Cum sa fii un partener de incredere in relatia cu copilul tau</i>	16
6	<i>Cum abordezi pozitiv disciplinarea copilului</i>	16
7	<i>Cum prevenim abuzul si efectele lui asupra copilului</i>	16
8	<i>Notiuni elementare de sanatate si igiena personala a copiilor</i>	16
Nr. total ore:		128

Derularea corespunzatoare a cursurilor de educatie parentala va fi pusa sub responsabilitatea unui furnizor de servicii, care se va asigura de planificarea intregului proces de organizare a cursurilor. Participarea tutorilor/părinților la cursurile de educație parentală se va realiza în baza unei cereri de înscriere. (*Anexa 2*)

7.4.4. Amplasament

Toate activitățile enumerate se vor desfășura la sediul Grădiniței “Scufița Roșie”, strada Cuza Vodă, nr. 125, București.

7.5. Monitorizare

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de

management a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

8. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elaborare	Verificare	Aprobare	Aplicare	Arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Specialist în metodologii educaționale	E				
2.	Director		V			
3.	Manager proiect			A		
4.	Consiliere școlară				Ap.	
5.	Manager proiect					Ah.

9. FORMULARE

Nr. crt.	Denumirea formularului/ anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Plan educational individualizat	Consilier școlar	Manager proiect	5	Consilieri școlari			
2.	Cerere de înscriere la cursurile de educație parentală	Consilier școlar	Manager proiect	5	Consilieri școlari			

GRĂDINIȚA "SCUFIȚA ROȘIE"

Nr. înregistrare _____ / _____

Aprobat,
Manager proiect,

PLAN EDUCAȚIONAL INDIVIDUALIZAT

Data realizării: _____

Perioada de implementare: _____

Consilier școlar: _____

1. Date generale despre copil

Numele și prenumele copilului: _____

Data nașterii: _____

Grupa: _____

Educatoare: _____

2. Particularități individuale de dezvoltare a copilului

Domeniu de dezvoltare	Descriere nivelului actual	Puncte tari	Nevoi
Psihomotric			
Limbaș și comunicare			
Cognitiv			
Socio-emoțional			
Comportament adaptativ			

3. Prioritățile planului educațional individualizat

→	
→	
→	
→	

4. Servicii suport

Denumirea serviciului	Specialistul care asigură serviciile	Data de debut a activităților	Frecvența activităților

5. Curriculum

Nr. crt.	Disciplina de studiu	TC	CDS/DO
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

6. Metode, principii, strategii de bază utilizate

→
→
→
→

7. Materiale didactice

→
→
→
→

8. Adaptări

Adaptări psihopedagogice	Adaptări în materie de evaluare	Adaptări ambientale

Necesită echipament specializat:

Nu

Da (a indica echipamentul necesar)

9. Evaluare

Domeniul de evaluare	Instrumente de evaluare	Perioada/data	Rezultatele evaluării

10. Activități de pregătire a tranziției spre ciclul de învățământ primar

Activitatea planificată	Data	Responsabil	Parteneri	Rezultate scontate

11. Activități de consultare a părinților/altor reprezentanți legali în procesul PEI

Activitatea planificată	Data	Responsabil	Rezultate scontate

Surse de informare în procesul de elaborare a PEI

	Documente medicale
	Documente emise de CMBRAE/CJRAE
	Ancheta socială
	PEI precedent
	Părinții/reprezentantul legal al copilului
	Elevul
	Altele

Membrii echipei de elaborare a PEI:

Nume, prenume	Funcția	Semnătura

PEI a fost consultat cu părinții/reprezentantul legal:

Numele, prenumele părintelui/reprezentantului legal _____

Semnătura _____ Data _____

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CURSURILE DE EDUCAȚIE PARENTALĂ**Doamnă/Domnule Director,**

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al preșcolarului _____ de la _____, grupa _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la *cursurile de educație parentală*, derulate în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez respect programul și să particip la toate orele de curs.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DERULAREA UNUI PROGRAM DE TIP “ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ” PENTRU ELEVII DIN CICLUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL	Ediția I Număr de exemplare ____
		Revizia ____ Număr de exemplare ____
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "SF. NICOLAE"	COD:	Pagina ____ din ____
		Exemplar nr. ____

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DERULAREA UNUI
PROGRAM DE TIP “ȘCOALA DUPĂ
ȘCOALĂ” PENTRU ELEVII DIN
CICLUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL**

CUPRINS:		
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag.
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag.
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag.
4.	Scopul procedurii	pag.
5.	Domeniul de aplicare	pag.
6.	Documente de referință	pag.
7.	Definiții și abrevieri	pag.
8.	Descrierea procedurii	pag.
9.	Responsabilități	pag.
10.	Formulare	pag.

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	26.07.2018	
1.2	Verificat	Mariana Meran	Director	27.07.2018	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	27.07.2018	
			Prof sds		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	27.07.2018
2.2	Revizia 1			

2.3	Revizia 2			
-----	-----------	--	--	--

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Management instituțional	Director Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”	Mariana Meran	27.07.2018	
Informare	1	Management instituțional	Director Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”	XXX	27.07.2018	
Informare, aplicare	8	Comisii metodice	Cadre didactice SDS	XXX	27.07.2018	
Arhivare	1	Management proiect	Manager proiect	Mariana Meran	27.07.2018	
Evidență	1	Management proiect	Manager proiect	Mariana Meran	27.07.2018	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură reglementează un mod unitar de desfășurare a *activităților de avizare și derulare a programului “Școala după școală”* din cadrul subactivității A 4.3. a proiectului “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.12. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae” și Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”, sector 4, București, parteneri în cadrul proiectului “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

5.13. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează personalului didactic și elevilor provenind Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”, sector 4, București, potențiali membri ai grupului țintă, respectiv 30 elevi din ciclul primar și 30 elevi din ciclul gimnazial aflați în risc de abandon școlar.

5.14. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

Această activitate depinde de următoarele compartimente:

- Management instituțional – conducerile Școlii Gimnaziale Speciale “Sf. Nicolae” și Școlii Gimnaziale “Ienăchiță Văcărescu”

- Management de proiect – manager proiect
Compartimentele care depind de această activitate:
- Comisiile Metodice din cadrul Școlii Gimnaziale “Ienăchiță Văcărescu”– 8 cadre didactice, respectiv:
 - Cadru didactic informatica SDS primar si gimnazial - 1 persoana;
 - Cadru didactic invatator SDS - 2 persoane;
 - Cadru didactic limba engleza SDS - 1 persoana;
 - Cadru didactic limba si literatura romana SDS - 2 persoane;
 - Cadru didactic matematica SDS - 2 persoane.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.12. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.13. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.

6.14. Legislația secundară

- **Contractul XXX – documentele proiectului;**
- OMEN nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea metodologiei de organizare a Programului “Școala după școală”
- OMEN nr. 4802/31.08.2017 privind modificarea Programului “Școala după școală”

6.15. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unităților de învățământ

- Regulamentele Interne și Regulamentele de organizare și funcționare ale Școlii Gimnaziale Speciale ”Sf. Nicolae” și ale Școlii Gimnaziale “Ienăchiță Văcărescu”;
- hotărâri ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Profesorat;
- dispoziții ale conducerilor unităților de învățământ;
- proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”.

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

7.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității.
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director/director adjunct/manager proiect/contabil / secretar/șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

Nr. crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
8.	Programul “Școala după școală” (SDS)	Un program complementar programului școlar obligatoriu, care, prin modalități integrate de sprijin, are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personal și integrarea social, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternative la petrecerea timpului liber în medii cu potential de dezvoltare a unor comportamente deviante.

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Ev.	Evidență
8.	F	Formular

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Obiectivul activității

Principalul obiectiv urmărit prin implementarea subactivității A 4.3 este reprezentat de *crearea unui program educational suport, prin intermediul unui set de masuri alternative, care sa sprijine cresterea participarii la educatie a unui numar de 30 de elevi din ciclul primar si 30 de elevi din ciclul gimnazial.*

8.2. Rezultate

Rezultatele subactivităților A 4.3. vor contribui în mod direct la îndeplinirea următorului *obiectiv specific* (OS 3), respectiv:

- Stimularea accesului și participării elevilor la învățământul primar și gimnazial, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, printr-un set de măsuri integrate de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile.

Indici de rezultat:

- 30 de elevi din ciclul primar și 30 de elevi din ciclul gimnazial participanți la activitățile realizate în cadrul programului „Școala după Școala” (Dezvoltare de competențe școlare și realizarea temelor, activități remediale, activități extracurriculare, activități și jocuri de socializare, instructive și recreative).

8.3. Beneficii

Beneficiile aferente acestor activități sunt:

- Sporirea rezultatelor școlare ale celor 60 de elevi participanți în cadrul programului;
- Dezvoltarea unui program educational suport, complementar ciclului primar și celui gimnazial de învățământ.

8.4. Descrierea activităților

- Programul SDS este conceput sub forma unui proiect în urma unei *analize de nevoi* prin consultarea elevilor, părinților/reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere.
- Organizarea programului se face în baza unui regulament intern elaborat de unitatea de învățământ.

8.4.1. Etapele de organizare

- Consiliul de Administrație al unității de învățământ realizează o analiză de nevoi pentru organizarea programului SDS;
- Consiliul de Administrație al unității de învățământ numește Comisia pentru organizarea programului SDS, în următoarea componență: directorul unității de învățământ, reprezentantul comitetului de părinți, două cadre didactice din învățământul primar și două cadre didactice din învățământul gimnazial; cadrele didactice member ale comisiei sunt desemnate de Consiliul Profesoral al unității de învățământ;
- Comisia pentru organizarea programului SDS elaborează oferta și regulamentul programului SDS care sunt supuse aprobării Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație;
- Programul SDS se organizează prin decizia Consiliului de Administrație al unității de învățământ, cu avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

8.4.2. Amplasament

Spațiile destinate programului SDS vor fi puse la dispoziție de cele două unități de învățământ, respectiv Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae” și Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”.

Este interzisă utilizarea spațiilor aparținând personalului provenind din celor două unități de învățământ implicate în derularea programului, în spații care nu au autorizații de funcționare și în sediile partidelor politice.

8.4.3. Activități desfășurate

În conformitate cu prevederile OMEN 4802/31.08.2017 privind modificarea Programului “Școala după școală”, aprobată prin OMENCȘ nr. 5349/07.09.2011, activitățile de tip SDS vor avea loc înainte sau după programul școlar obligatoriu, în funcție de orarul cursurilor unității de învățământ. Orarul activităților de tip SDS va fi precizat în regulamentul programului, avându-se în vedere ca numărul minim de ore pe săptămână să fie de 15.

Prin intermediul programului se urmărește realizarea corespunzătoare a unei arii largi de activități complementare celor didactice, după cum urmează:

- Dezvoltare de competente școlare și realizarea temelor;
- Activități remediale;
- Activități extracurriculare;
- Activități și jocuri de socializare, instructive și recreative.

În aria curriculară destinată elevilor din ciclul primar și gimnazial vor fi incluse cu preponderență ore de limbă și literatură română și matematică. De asemenea, în curricula ciclului gimnazial vor fi incluse și ore de limbă engleză și informatică, predarea fiind realizată de către un cadru didactic specializat.

Pentru asigurarea unui mediu propice desfășurării activităților specifice programului, elevii vor beneficia de o masă zilnică.

8.4.4. Înscrierea elevilor în programul SDS

Identificarea elevilor care vor beneficia de acest program va fi realizată cu sprijinul unității de învățământ, care deține evidența tuturor elevilor înscriși în ciclul primar și gimnazial. Implicarea elevilor în program și desfășurarea corespunzătoare a acestuia vor fi puse sub responsabilitatea comunei a cadrelor didactice special dedicate acestui program, care se vor asigura de înscrierea copiilor din grupul țintă în program, vor gestiona activitățile și resursele și vor avea în vedere asigurarea unui mediu propice desfășurării activităților, așa cum sunt ele planificate în program.

Înscrierea elevilor care fac parte din grupul țintă al proiectului (elevi cu risc de abandon și de părăsire timpurie a școlii) în programul SDS se face în baza cererii scrise a părinților/reprezentanților legali ai acestuia. (*Anexa 1*)

În condițiile existenței unui număr mai mare de cereri de înscriere în programul SDS, respectiv 30 de cereri pentru învățământul primar și 30 de cereri pentru învățământul gimnazial, selecția elevilor se va realiza în baza criteriilor ce vor fi descrise în regulamentul de organizare a programului.

După aprobarea cererii de înscriere de către managerul de proiect, vor fi încheiate contracte de parteneriat Școală-familie, conform modelului din *Anexa 2*.

Retragerea elevilor din program se va realiza în baza unei cereri motivate a părintelui/reprezentantului legal (*Anexa 3*), caz în care locul vacantat va fi ocupat de un alt elev care face parte din grupul țintă.

8.4.5. Resurse umane

În vederea derulării în cele mai bune condiții a programului SDS, vor fi selectate 8 cadre didactice cu expertiză recunoscută atât în domeniul specialității, cât și în cel al activității cu elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii, după cum urmează:

- Cadru didactic informatică SDS primar și gimnazial - 1 persoană;
- Cadru didactic învățământ SDS - 2 persoane;
- Cadru didactic limba engleză SDS - 1 persoană;
- Cadru didactic limba și literatura română SDS - 2 persoane;
- Cadru didactic matematică SDS - 2 persoane.

În funcție de necesități, de particularitățile grupului țintă, în conformitate cu prevederile din regulamentul de organizare a programului SDS, activitatea cadrelor didactice poate fi desfășurată cu sprijinul personalului didactic-auxiliar, a mediatorilor școlari, psihologi, logopezi etc.

8.5. Monitorizare

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de management a proiectului POCU "MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale", ID 108284, pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elaborare	Verificare	Aprobare	Aplicare	Arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Specialist în metodologii educaționale	E				
2.	Director		V			
3.	Manager proiect			A		

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elaborare	Verificare	Aprobare	Aplicare	Arhivare
4.	Consiliere școlară				Ap.	
5.	Manager proiect					Ah.

Nr. înregistrare _____ / _____

Aprobat,
Manager proiect,**CERERE DE ÎNSCRIERE LA ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL PROGRAMULUI
ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ****Doamnă/Domnule Director,**

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I/C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la *Programului Școala după școală*, derulat în cadrul proiectului POCU "MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale", ID 108284.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc Regulamentul de organizare a *Programului Școala după școală* și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez respect programul și să asigur participarea copilului meu la toate activitățile programului Școala după școală.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____

Nr. înregistrare _____ / _____

Ministerul Educatiei Nationale
 Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti
 Unitatea de invatamant _____

**CONTRACT DE PARTENERIAT SCOALA-FAMILIE
 in cadrul Programului "Scoala dupa scoala"**

urgent

I. Partile semnatare

1. *Unitatea de invatamant* _____, denumita in continuare scoala, cu sediul in _____, str. _____ nr. _____, reprezentata prin director, prof. _____,
2. *Parintele/Reprezentantul legal* al elevului, doamna/domnul _____, cu domiciliul in _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, si
3. *Elevul* _____ din Scoala _____, clasa _____.

II. Scopul contractului

1. Asigurarea conditiilor optime de derulare a procesului de invatamant in cadrul Programului "Scoala dupa scoala", derulat în cadrul proiectului POCU "MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale", ID 108284, prin implicarea si responsabilizarea partilor in educatia copiilor/elevilor.
2. Scoala isi asuma principala responsabilitate in procesul instructiv-educativ.
3. Parintele se declara responsabil pentru educarea si comportamentul copilului si pentru colaborarea cu scoala in scopul atingerii obiectivelor educationale.

III. Obligatiile partilor

Pentru desfasurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, partile se angajeaza, prin vointa proprie, dupa cum urmeaza:

I. Scoala se obliga:

- a) sa respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Scoala dupa scoala", aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.349/2011;
- b) sa asigure spatiul, cadrul organizatoric si logistic pentru desfasurarea procesului educational din cadrul Programului "Scoala dupa scoala", conform prevederilor legale;
- c) sa informeze parintele, in timp util, despre toate schimbarile care se produc in structura Programului "Scoala dupa scoala" (orar, resurse umane implicate etc.), precum si despre absentele elevului;
- d) sa ofere servicii educationale de calitate, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de scolarizare;
- e) sa asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care sa puna in evidenta evolutia acestuia, precum si masurile concrete care se iau pentru remedierea dificultatilor de invatare;

- f) sa asigure functionarea eficienta a echipei pedagogice implicate in educatia elevului;
- g) sa asigure securitatea si siguranta elevilor pe perioada prezentei acestora in spatiul in care se deruleaza Programul "Scoala dupa scoala" (sali de curs, sala pentru servirea mesei, curtea scolii etc.), precum si pe durata deplasarilor organizate;
- h) sa coopereze cu toate institutiile si structurile de ale caror servicii beneficiaza scoala si de care depinde bunul mers al activitatii din cadrul Programului "Scoala dupa scoala";
- i) sa dea dovada de respect si consideratie in relatiile cu elevii si parintii acestora/reprezentantii lor legali, intr-un raport de egalitate;
- j) sa nu desfasoare actiuni de natura sa afecteze imaginea publica a elevului, viata intima, privata si familiala a elevului;
- k) sa trateze cu profesionalism si responsabilitate orice situatie speciala legata de educatia elevului/copilului;
- l) sa stabileasca, de comun acord cu parintii, calendarul intalnirilor periodice si sa il puna in aplicare;
- m) sa elibereze, la cerere si in timp util, orice document scolar care serveste interesului elevului;
- n) sa asigure accesul egal la educatie pentru toti copiii, cu interzicerea oricarui tip de discriminare;
- o) sa analizeze si sa decida, prompt si responsabil, in legatura cu orice solicitare din partea parintelui/elevului;
- p) sa asigure transparenta tuturor activitatilor derulate, organizate/aprobate de scoala;
- q) sa ia in considerare, sa analizeze si sa raspunda oricarei sesizari din partea elevilor sau a parintilor referitoare la rele practici in scoala;
- r) sa aduca la cunostinta elevilor si parintilor prevederile regulamentului intern al scolii;
- s) sa incheie contracte de colaborare cu institutii/personal calificat care pot/ poate contribui la desfasurarea unor activitati cuprinse in Programul "Scoala dupa scoala";
- s) sa explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte doua parti semnatare.

2. Beneficiarul indirect - parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se obliga:

- a) sa respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Scoala dupa scoala", aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.349/2011;
- b) sa isi asume responsabilitatea promovarii in educatia elevului/copilului a principiilor, valorilor si normelor de conduita sustinute de scoala;
- c) sa isi asume, impreuna cu elevul, responsabilitatea pentru orice fapta a elevului, desfasurata in afara scolii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- d) sa respecte prevederile Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar si ale regulamentului intern al scolii;
- e) sa asigure frecventa zilnica si tinuta decenta a elevului la activitatile desfasurate in cadrul Programului "Scoala dupa scoala" si sa informeze scoala de indata ce se impune absenta acestuia de la program;
- f) sa informeze scoala cu privire la orice aspect care poate contribui la imbunatatirea situatiei scolare a copilului;
- g) sa dea curs solicitarii conducerii scolii, ori de cate ori este necesar, de a se lua masuri cu privire la conduita sau situatia scolare a elevului;
- h) sa se prezinte la scoala, cel putin o data pe luna, pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare in activitatea, progresul si comportamentul propriului copil;
- i) sa ii asigure copilului, in limita posibilitatilor, materialele necesare bunei desfasurari a activitatilor scolare;
- j) sa trateze cu respect si consideratie scoala si pe reprezentantii acesteia;

k) sa informeze, in scris, conducerea scolii in cazul retragerii copilului din Programul "Scoala dupa scoala".

3. Beneficiarul direct - elevul se obliga:

- a) sa respecte scoala, insemnele si personalul acesteia, precum si pe colegii sai;
- b) sa aiba un comportament care sa nu afecteze sanatatea, securitatea, demnitatea si libertatea celorlalte persoane din scoala;
- c) sa participe zilnic, conform programului orar, la activitatile din cadrul Programului "Scoala dupa scoala";
- d) sa respecte prevederile regulamentului intern si ale Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- e) sa pastreze in buna stare bunurile scolii si sa foloseasca cu grija materialele puse la dispozitia sa de catre scoala;
- f) sa aiba o tinuta vestimentara/personala si o conduita decenta, neprovocatoare, neagresiva si neostentativa.

IV. Durata contractului

Prezentul contract se incheie pe durata participarii la Programul "Scoala dupa scoala".

V. Alte clauze

Prezentul contract cuprinde:

1. prevederi referitoare la solutionarea eventualelor neintelegeri dintre parti;
2. prevederi referitoare la consecintele nerespectarii angajamentelor partilor;
3. prevederi referitoare la incetarea contractului;
4. alte prevederi agreeate de parti.

Incheiat astazi, _____, in 3 exemplare, in original, pentru fiecare parte.

Director,

Părinte/Reprezentant legal,

Nr. înregistrare _____ / _____

Aprobat,
Manager proiect,**CERERE DE RETRAGERE DE LA ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL
PROGRAMULUI ȘCOALA DUPĂ ȘCOALĂ**

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I/C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să aprobați retragerea copilului meu de la activitățile *Programului Școala după școală*, derulat în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

Motivele retragerii copilului meu de la activitățile Programului SDS sunt următoarele:

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE <i>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "SF. NICOLAE"</i>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI DE TRANZIȚIE CĂTRE URMĂTORUL CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ediția I Număr de exemplare ____
		Revizia ____ Număr de exemplare ____
	COD:	Pagina ____ din ____
		Exemplar nr. ____

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DESFĂȘURAREA DE
ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE
(WORKSHOP-URI, ACTIVITĂȚI
SPORTIVE, TABERE ȘI EXCURSII) ȘI
DE TRANZIȚIE CĂTRE URMĂTORUL
CICLU DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

CUPRINS:		
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag.
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag.
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag.
4.	Scopul procedurii	pag.
5.	Domeniul de aplicare	pag.
6.	Documente de referință	pag.
7.	Definiții și abrevieri	pag.
8.	Descrierea procedurii	pag.
9.	Responsabilități	pag.
10.	Formulare	pag.

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	26.07.2018	
1.2	Verificat	Mariana Meran	Director	27.07.2018	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	27.07.2018	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	27.07.2018
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ

CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Director Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”	Director	Mariana Meran	28.07.2018	
Informare	1	Director Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”	Director		28.07.2018	
Informare, aplicare	5	Responsabili activități extra-curriculare și de dezvoltare personală	Responsabili activități extra-curriculare și de dezvoltare personală		28.07.2018	
	5	Terapeuți	Terapeuți		28.07.2018	
Arhivare	1	Manager proiect	Manager proiect		28.07.2018	
Evidență	1	Manager proiect	Manager proiect		28.07.2018	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură reglementează modul de desfășurare a activităților extracurriculare (workshop-uri, activități sportive, artistice, interculturale, tabere și excursii, etc.) și a activităților de tranziție către următorul ciclu de învățământ, din cadrul subactivității A4.5 a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.15. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în două dintre unitățile de învățământ cuprinse în proiectul “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, respectiv:

- Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”, sector 4, București și
- Școala Gimnazială “Ienăchiță Văcărescu”, sector 4, București.

5.16. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează unui număr de 402 elevi din cadrul Școlii Gimnaziale “Ienăchiță Văcărescu”, sector 4, București.

5.17. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- ❖ Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 3. Conducerea unității de învățământ;
 4. Manager de proiect.

- ❖ Compartimentele care depind de această activitate:
 2. Comisii metodice a diriginților;
 3. Responsabili activități extracurriculare și de dezvoltare personală;
 4. Terapeuți.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.16. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.17. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCȘ nr. 3637/12.04.2016 privind *condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.*

6.18. Legislația secundară

- *Contractul XXXXXXXXXXXXXXXX – documentele proiectului*

6.19. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unităților de învățământ

- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", precum și cele ale Școlii Gimnaziale "Ienăchiță Văcărescu";
- hotărâri interne ale celor două instituții de învățământ (Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului "*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284.

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

7.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității.
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director/director adjunct/manager proiect/contabil / secretar/șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Ev.	Evidență
8.	F	Formular

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.3. Generalități

Activitățile extracurriculare și de tranziție către următorul ciclu de învățământ au ca scop principal creșterea participării elevilor la activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora, implicit la depășirea unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile acestora de a se integra în societate, precum și sprijinirea elevilor în procesul de tranziție către următorul ciclu de învățământ (gimnazial/liceal).

8.6. Descrierea activităților

Activitățile extracurriculare și de tranziție către următorul ciclu de învățământ, din cadrul subactivității A4.5 a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, se adresează unui grup țintă format din 402 elevi provenind din:

- Școala Gimnazială Specială “Sf. Nicolae”, sector 4, București și
- Școala Gimnazială Nr. 108, sector 4, București.

Elevii vor fi implicați în diferite activități educaționale, respectiv:

- c) cercuri pe discipline și workshopuri interdisciplinare;
- d) evenimente periodice, cu specific sportiv, artistic, intercultural sau de educație în aer liber;
- e) excursii și tabere școlare;
- f) activități de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ (gimnazial/liceal).

❖ Înscrierea elevilor la activitățile extracurriculare și de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ:

Informarea părinților/tutorii elevilor cu privire la activitățile organizate se va realiza prin:

- anunțuri postate la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia;
- ședințe cu părinții/tutorii elevilor care fac parte din grupul țintă al proiectului.

Responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală și terapeuții vor informa părinții/tutorii elevilor cu privire la tipurile de activități organizate, perioada de desfășurare, obiectivele vizate și rezultatele așteptate în urma participării acestora la activitățile propuse.

❖ Cercurile pe discipline și workshop-uri interdisciplinare:

- Acțiunile de informare se vor derula în luna a doua de implementare a proiectului și apoi la începutul fiecărui semestru școlar, conform unui grafic specific (Anexa 1).
- Pe parcursul perioadei de informare, părinții vor fi încurajați să înscrie elevii la cel puțin unul dintre cercurile pe discipline extracurriculare și la workshop-urile interdisciplinare.

- Înscrierea elevilor la cercurile/workshop-urile organizate se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexele 2, 3) completată de părinte/tutorele legal și depusă la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută în anunțurile de informare.

❖ **Evenimentele periodice:**

- Acțiunile de informare se vor derula în luna premergătoare desfășurării evenimentelor (conform Graficului prezentat în Anexa 1).
- Înscrierea elevilor la concursurile organizate se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexa 4) completată de părinte/tutorele legal și depusă la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută în anunțurile de informare.

❖ **Excursii și tabere școlare:**

- În cazul **excursiilor școlare**, acțiunile de informare se vor derula cu minim 30 de zile înaintea desfășurării acestora.
- Înscrierea elevilor la excursiile școlare organizate se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexa 5) completată de părinte/tutorele legal și depusă la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută în anunțurile de informare.
- În cazul celor **2 tabere școlare**, acțiunile de informare se vor derula la începutul fiecărui an școlar, respectiv lunile septembrie-octombrie 2018 și septembrie-octombrie 2019 (conform Graficului prezentat în Anexa 1).
- Având în vedere numărul redus de locuri pentru fiecare tabără (50 de locuri), pentru selecția elevilor participanți se vor organiza concursuri de selecție, cu minim 30 de zile înainte de fiecare tabără școlară. În derularea procesului de selecție vor fi respectate următoarele etape:
 - va fi constituită o *Comisie de selecție a participanților la taberele școlare organizate în cadrul proiectului POCU "MENS SANA"*, prin decizie internă a Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae";
 - comisia va fi formată din 6 membri, câte trei din fiecare unitate de învățământ implicată în proiect, dintre care unul va avea calitatea de președinte, un membru va avea rol de secretar, iar ceilalți 4 membrii vor fi evaluatori;
 - informarea părinților/tutorilor legali se va realiza prin anunțuri postate la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia, care vor cuprinde prezentarea sumară a proiectului, descrierea grupului țintă, perioadele de derulare a taberelor, criteriile de selecție, drepturile și obligațiile participanților, conținutul dosarului de înscriere, probele de selecție, graficul de desfășurare a concursului de selecție.
 - criteriile pe baza cărora va fi realizată selecția sunt:
 - apartenența la grupul țintă al proiectului;
 - rezultate școlare bune;
 - frecvență școlară bună
 - rezultate bune la purtare;
 - participarea la cercurile tematice/workshop-urile interdisciplinare organizate în cadrul proiectului;
 - interesul manifestat față de educație și dezvoltare personală.
- Concursul de selecție se va desfășura conform unui grafic de activități prezentat în anunțul de selecție.
 - Derularea concursului: dosarele se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", în perioada prevăzută în graficul de derulare a concursului de selecție.
 - Dosarul va conține, cel puțin următoarele documente:
 - cerere de înscriere (Anexa 6)

- copii ale documentelor de identitate ale elevului și ale părinților/tutorilor legali ai acestuia;
 - adeverință eliberată de școala de proveniență care să dovedească apartenența la grupul țintă al proiectului;
 - adeverință cu rezultatele școlare, frecvența și rezultatele la purtare obținute în anul școlar anterior derulării taberei;
 - documente care să ateste frecventarea unei activități extracurriculare în cadrul proiectului;
 - documente medicale care să ateste că elevul este apt pentru participarea la o tabără școlară.
- Probele concursului de selecție vor consta în evaluarea dosarului și analiza rezultatelor școlare, a frecvenței și a rezultatelor la purtare.
 - Ierarhia elevilor se va realiza în funcție de rezultatele școlare generale.
- ❖ **Activități de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ:**
- Acțiunile de informare se vor derula la începutul fiecărui semestru școlar (conform Graficului prezentat în Anexa 1).
 - Înscrierea elevilor la activitățile de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexa 7) completată de părinte/tutorele legal și depusă la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută în anunțurile de informare.
- ❖ **Planificarea și desfășurarea activităților extracurriculare și de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ:**

c) **Cercurile pe discipline** vor avea ca tematică sportul, desenul, dansul și muzica.

- În luna a doua de implementare a proiectului vor fi înființate cele 4 cercuri de activități extracurriculare:
 - 1 cerc de activități extracurriculare cu tematică sportivă (jocuri adaptate particularităților de dezvoltare ale copiilor);
 - 1 cerc de desen;
 - 1 cerc de dans;
 - 1 cerc de muzică.
- Cele 4 cercuri vor funcționa permanent, atât pe durata anului școlar, cât și în perioada vacanțelor de vară, în cadrul acestora copiii înscriși realizând diverse acțiuni, specifice disciplinelor cercurilor.
- Responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală și terapeutii vor realiza o planificare a activităților aferente fiecărui cerc pe discipline extracurriculare, care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor elevilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.
- Activitățile se vor desfășura în grupe de 10-15 elevi, selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale, interese și nevoi de dezvoltare.
- Cercurile tematice se vor desfășura la sediile celor două unități de învățământ.

Workshop-urile interdisciplinare:

Workshop-urile interdisciplinare vizează dezvoltarea personală a elevilor, având tematici precum:

- Educație rutieră (cu sprijinul Poliției Locale);
- Educație financiară și antreprenorială pentru copii;
- Codul bunelor maniere;
- Educație pentru prim ajutor;
- Ecologie și protecția mediului;
- Toleranță, non-discriminare și interculturalitate.

Workshop-urile interdisciplinare se vor desfășura la sediile celor două unități de învățământ, în conformitate cu o planificare realizată de responsabilii de activități extracurriculare și de dezvoltare personală și terapeuți.

d) Evenimentele periodice vor consta în:

- concursuri sportive, inclusiv activități pentru dezvoltarea motricității copiilor cu cerințe educaționale speciale (prin implicarea unui terapeut);
- concursuri cu specific artistic (desen, dans, muzică).
- Concursurile se vor desfășura trimestrial, conform unui grafic specific (Anexa 1).
- Organizarea concursurilor sportive, inclusiv a activităților de dezvoltare a motricității copiilor cu cerințe educaționale speciale (prin intermediul terapeutului) și a celor cu specific artistic va fi coordonată de responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală și terapeuți, aceștia realizând programarea evenimentelor, mediatizarea acestora, gestionarea resurselor, înscrierea elevilor, derularea activităților, premiarea câștigătorilor, analiza și diseminarea rezultatelor.

e) Excursii și tabere școlare

Excursii școlare:

- În cadrul proiectului, vor fi organizate excursii școlare, cu durata de o zi, în scopul vizitării diferitelor obiective turistice.
- La fiecare excursie vor participa 50 de elevi, precum și cadre didactice supraveghetoare.
- Pe parcursul excursiilor, participanților le va fi asigurat transportul cu autocarul dus-întors, hrana, taxele de acces la muzee și obiective turistice, vizionarea de filme, piese de teatru.

Tabere școlare:

- Pe parcursul vacanțelor de vară, vor fi organizate 3 tabere școlare, destinate unui număr total de 50 de copii și însoțitorii lor pentru fiecare tabără.
- Fiecare tabără va avea o durată de 7 zile, cu 6 nopți de cazare, fiind asigurate transportul dus-întors cu autocarul și 2 mese zilnice.
- Printre activitățile incluse în programul taberelor se numără:
 - *Jocuri și activități în aer liber, care încurajează spiritul de echipă, dezvoltă aptitudinile de coordonare și pun în evidență creativitatea și atenția copiilor;*
 - *Activități sportive;*
 - *Vizite la obiective turistice istorice din proximitatea taberei;*
 - *Concursuri pe echipe;*
 - *Prezentări tematice.*
- În organizarea taberelor și excursiilor școlare vor fi respectate prevederile OMENCȘ nr. 3637/12.04.2016 privind *condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare*, precum și ale Procedurilor operaționale interne referitoare la organizarea activităților de timp liber.
- Responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală, în calitate de organizatori ai excursiilor/taberelor școlare au obligația de a informa grupul (elevi, părinți și însoțitori) asupra următoarelor aspecte (cf. art. 4 din OMENCȘ nr. 3637/12.04.2016):
 - scopul și programul activității;
 - obiectivele turistice care vor fi vizitate;
 - durata deplasării, ziua, ora și locul plecării, precum și ziua, ora și locul sosirii;
 - localitatea de destinație, unitatea de cazare și distanța până la aceasta, precum și pachetul de servicii privind:
 - mijloacele de transport utilizate, caracteristicile și categoria acestora,

precum și copia certificatului de înmatriculare la Registrul comerțului, copia licenței de transport persoane, copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente;

- condițiile de cazare și masă (numărul locurilor de cazare autorizate, categoria de clasificare a unităților de cazare/alimentație etc.);
 - dotările suplimentare din incinta unității de cazare (ex. piscine, terenuri de fotbal sau tenis, mese de ping-pong etc.);
 - informații privind costul excursiei/taberei etc.;
 - numărul de participanți estimat: elevi și adulți, cu respectarea regulii de 1 cadru didactic la cel mult 10 elevi;
 - activități care presupun un anumit grad de dificultate/risc.
- Responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală vor întocmi documentația aferentă taberei excursiei, în conformitate cu prevederile art. 6 din OMENCȘ nr. 3637/12.04.2016, referitor la activitățile care se desfășoară în altă localitate decât cea a unității de învățământ:
- a) acordul scris al părinților/ tutorilor legal instituți (conform Anexei 8);
 - b) procesul verbal de informare/instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării;
 - c) documentele privind scopul și programul activității, obiectivele turistice care vor fi vizitate, durata deplasării (ziua, ora și locul plecării, precum și ziua, ora și locul sosirii), localitatea de destinație, unitatea de cazare și distanța până la aceasta, precum și pachetul de servicii privind mijloacele de transport, condițiile de cazare și masă, dotările suplimentare din incinta unității de cazare, precum și documente privind costul excursiei/taberei etc.;
 - d) adeverințele medicale eliberate de medicul de familie / medicul școlar, care să ateste faptul că starea de sănătate îi permite să participe la activitățile propuse;
 - e) aprobarea conducerii unității de învățământ de unde provin elevii/preșcolarii (conform Anexelor 9 - 12)
- Realizarea corespunzătoare a taberelor și excursiilor și implicarea copiilor în cadrul acestora va fi asigurată prin subcontractarea unui furnizor de servicii turistice.

f) Activități de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ:

- Activitățile se adresează elevilor din clasele a IV-a și a VIII-a, fiind organizate activități de facilitare a tranziției destinate deopotrivă elevilor din ciclul primar, cât și celor din ciclul gimnazial.
- Responsabilii activităților extracurriculare și de dezvoltare personală vor realiza o planificare a activităților, în colaborare cu cadrele didactice implicate; graficul de desfășurare a activităților va fi adus la cunoștința părinților/tutorilor elevilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.
- Printre activitățile specifice care vizează facilitarea tranziției elevilor din ciclul primar către cel gimnazial, se vor enumera următoarele:
 - *Creșterea gradului de conștientizare cu privire la principalele schimbări survenite în tranziția către ciclul gimnazial, prin intermediul unor întâlniri cu cadre didactice din ciclul gimnazial care să furnizeze informații relevante copiilor;*

- Realizarea unor vizite de informare în cadrul unei ore de dirigenție din clasa a V-a;
 - Asigurarea unui flux comunicațional eficient prin transmiterea dosarelor individuale ce conțin informații cu privire la situațiile specifice ale elevilor (situația educațională, situația disciplinară, etc.) de la învățător la profesorul diriginte, la finalul anului școlar;
 - Realizarea unor activități care să faciliteze interacțiunea între elevii din ciclul primar și cei din ciclul gimnazial (activități sportive, jocuri etc.).
- Activitățile menite să faciliteze tranziția elevilor din ciclul gimnazial către cel liceal vor fi realizate atât în cadrul unității de învățământ, cât și prin realizarea unor vizite de informare la liceele din regiune. Astfel, principalele acțiuni ce vor fi desfășurate sunt următoarele:
- ⇒ Prezentarea ofertelor educaționale ale liceelor din regiune și principalele caracteristici ale filierelor (uman/real/tehnologic/vocațional) – acțiunea se va desfășura în cadrul institutiei de învățământ, cu sprijinul cadrelor didactice și a responsabililor activități extracurriculare.
 - ⇒ Creșterea gradului de conștientizare cu privire la principalele schimbări survenite în tranziția către ciclul liceal, cu sprijinul unui cadru didactic dintr-un liceu din regiune, care va susține o oră de prezentare pentru elevii clasei a VIII-a;
 - ⇒ Realizarea de vizite de informare la liceele din regiune, pentru elevii clasei a VIII-a, în vederea sporirii șanselor de acomodare în momentul în care vor trece la următorul ciclu de învățământ.

❖ Rezultate așteptate:

- Prin implicarea tuturor celor 402 elevi în activități extracurriculare vor fi obținute următoarele beneficii:
 - ⇒ Promovarea unui sistem de învățământ incluziv, destinat copiilor cu cerințe educaționale speciale;
 - ⇒ Descoperirea și dezvoltarea copiilor talentați;
 - ⇒ Descoperirea pasiunilor și dezvoltarea abilităților;
 - ⇒ Dezvoltarea capacităților de interacțiune a copiilor;
 - ⇒ Dezvoltarea gândirii creative a participanților;
 - ⇒ Dezvoltarea spiritului de echipă;
 - ⇒ Promovarea non-discriminării în rândul copiilor;
 - ⇒ Promovarea interculturalității prin activități artistice cu tematică interetnică.
- Rezultatele așteptate în urma participării elevilor la activitățile de facilitare a tranziției către un nou ciclu de învățământ sunt următoarele:
 - ⇒ Încurajarea participării elevilor din ciclul primar și ciclul gimnazial în cadrul unor activități menite să contribuie la dezvoltarea personală a acestora;
 - ⇒ Dezvoltarea capacităților creative și de interacțiune ale elevilor din ciclul primar și ciclul gimnazial;
 - ⇒ Facilitarea depășirii unor bariere autoinduse ce pot limita pe termen lung capacitățile elevilor de a se integra în societate;
 - ⇒ Creșterea gradului de conștientizare al elevilor cu privire la schimbările survenite în tranziția către ciclul de învățământ gimnazial/liceal;
 - ⇒ Sporirea șanselor de acomodare a elevilor în momentul promovării în următorul ciclu educațional.

8.7. Monitorizare

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de management a proiectului POCU “MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului

Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”, ID 108284 pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elaborare	Verificare	Aprobare	Aplicare	Arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Specialist în metodologii educaționale	E				
2.	Director		V			
3.	Manager proiect			A		
4.	Consiliere școlară				Ap.	
5.	Manager proiect					Ah.

10. FORMULARE

Nr. crt.	Denumirea formularului/ anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Graficul acțiunilor de informare	Responsabili activități extra-curriculare si de dezvoltare personală	Manager de proiect	11	Manager de proiect Responsabili activități extra-curriculare si de dezvoltare personală			
2.	Cerere de înscriere - cercuri pe discipline		Manager de proiect	11				
3.	Cerere de înscriere - workshop-uri interdisciplinare		Manager de proiect	11				
4.	Cerere de înscriere - concursuri		Manager de proiect	11				
5.	Cerere de înscriere - excursii școlare		Manager de proiect	11				
6.	Cerere de înscriere - Concurs selecție participanți la tabere școlare		Manager de proiect	11				
7.	Cerere de înscriere - activități de facilitare a tranziției la alt ciclu de învățământ		Manager de proiect	11				
8.	Acord părinte/tutore legal de participare a copilului la excursii/tabere școlare	Responsabili activități extra-curriculare si de dezvoltare personală	Manager de proiect	11	Terapeuți			
9.	Plan de excursie/tabără școlară		Manager de proiect	11				
10.	Tabel nominal cu elevii participanți la activitatea care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ		Manager de proiect	11				
11.	Tabel nominal cu cadrele didactice însoțitoare ale elevilor participanți la activitatea care se desfășoară în localitatea		Manager de proiect	11				

Nr. crt.	Denumirea formularului/ anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						loc	perioada	
	în care se află unitatea de învățământ							
12.	Tabel nominal cu cadrele didactice/adulții (alții decât profesorii) participanți la activitatea care se desfășoară în localitatea în care se află unitatea de învățământ		Manager de proiect	11				

GRAFICUL ACȚIUNILOR DE INFORMARE

Nr. crt.	Tipul activității	Eșalonarea acțiunilor de informare pe luni																																					
		L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	L25	L26	L27	L28	L29	L30	L31	L32	L33	L34	L35	L36		
1.	Cercuri pe discipline																																						
2.	Workshop-uri inter-disciplinare																																						
3.	Evenimente periodice - concursuri																																						
4.	Excursii* și tabere școlare																																						
5.	Activități de facilitare a tranziției spre alt ciclu de învățământ																																						

*Excursiile școlare vor fi organizate în funcție de ofertele operatorilor de turism.

CERERE DE ÎNSCRIERE*(cercuri pe discipline)***Doamnă/Domnule Director,**

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I/C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la următoarele cercuri pe discipline, derulate în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284:

Nr. crt.	Tipul activității	Opțiunea părintelui DA/NU
1.	Cerc cu tematică sportivă (jocuri adaptate particularităților de dezvoltare ale copiilor)	
2.	Cerc de desen	
3.	Cerc de dans	
4.	Cerc de muzică	

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez, în calitate de părinte/tutor legal, să monitorizez prezența și participarea copilului meu la activitățile alese.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

(workshop-uri interdisciplinare)

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la următoarele workshop-uri, derulate în cadrul proiectului POCU "MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale", ID 108284:

Nr. crt.	Tipul activității	Tematica activității	Opțiunea părintelui DA/NU
1.	Workshop interdisciplinar	→ Educație rutieră (cu sprijinul Poliției Locale);	
2.		→ Educație financiară și antreprenorială pentru copii;	
3.		→ Codul bunelor maniere;	
4.		→ Educație pentru prim ajutor;	
5.		→ Ecologie și protecția mediului;	
6.		→ Toleranță, non-discriminare și interculturalitate.	

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez, în calitate de părinte/tutor legal, să monitorizez prezența și participarea copilului meu la activitățile alese.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____

Anexa 4.

CERERE DE ÎNSCRIERE

(evenimente periodice - concursuri)

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la următoarele activități extracurriculare – concursuri, derulate în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284:

Nr. crt.	Tipul activității	Opțiunea părintelui DA/NU
1.	Concursuri sportive, inclusiv activități pentru dezvoltarea motricității copiilor	
2.	Concursuri cu specific artistic (desen, dans, muzică)	

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez, în calitate de părinte/tutor legal, să monitorizez prezența și participarea copilului meu la activitățile alese.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

(excursii școlare)

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I/C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la excursia școlară derulată la _____, în data de _____, organizată în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

(Concurs de selecție a participanților la tabere școlare)

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I/C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la Concursul de selecție al participanților la taberele școlare, organizate în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____

CERERE DE ÎNSCRIERE

(Activități de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ)

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I/C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la activitățile de facilitare a tranziției către următorul ciclu de învățământ, organizate în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284:

Nr. crt.	Tipul activității	Opțiunea părintelui DA/NU
1.	Activități de facilitare a tranziției elevilor din ciclul primar către cel gimnazial	
2.	Activități de facilitare a tranziției elevilor din ciclul gimnazial către cel liceal	

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez, în calitate de părinte/tutor legal, să monitorizez prezența și participarea copilului meu la activitățile alese.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____

ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL DE PARTICIPARE A COPILULUI LA EXCURSIE/TABĂRĂ
Conform OMENCȘ Nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar

Numele și prenumele elevului: _____

Unitatea de învățământ: _____

Clasa: _____

Data: _____

Perioada excursiei: de la _____ la _____

Numele și prenumele părintelui/tutorelui _____

Numele și prenumele cadrului didactic organizator: _____

Destinația: _____

Locul de plecare: _____

Ora plecării: _____

Locul de sosire: _____

Ora sosirii: _____

Îmbrăcăminte specifică/echipament specific necesar în excursie (se completează de organizatorul excursiei): _____

Da

Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice și sportive (se completează de organizatorul excursiei): _____

Da

Nu

a) Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv regimul de dietă, cel de medicație și/sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau vizuale este:

b) Sunt de acord ca, în cazul unei urgențe medicale, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat și să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor medicale optime.

c) Accept că organizatorul poate modifica aspectele legate de transport, cazare și alte servicii în funcție de schimbările obiective survenite. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor modificări.

d) Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de

turism care își oferă serviciile pentru această excursie/tabără.

e) În caz de urgență, pot fi găsit la următoarele numere de telefon:

Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această excursie/tabără și, în situația nerespectării regulamentului, acesta poate fi sancționat conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Semnătura părintelui/tutorei legal

Data

PLANUL DE EXCURSIE/TABĂRĂ
care se desfășoară în afara localității de învățământ și care presupune servicii de transport,
cazare și masă

Conform OMENCȘ Nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar

Aprob
Director,

L. S.

Data: _____

1. Școala: _____

2. Clasa/clasele: _____

3. Destinația (*nu este permisă nici o modificare fără un nou acord*):

4. Scopul călătoriei: _____

5. Data/perioada călătoriei: _____

6. Data și ora plecării: _____

7. Data și ora întoarcerii: _____

8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele elevilor/preșcolarilor participanți, precum și datele de contact ale părinților/tutorilor lor legali instituți (*anexat*): _____

9. Numărul cadrelor didactice însoțitoare și datele de contact ale acestora (*anexat*): _____

10. Tabelul nominal și datele de contact ale adulților participanți, alții decât profesorii (*anexat*):

11. Locul plecării: _____

12. Locul sosirii: _____

13. Persoană de contact de la firma de transport (*nume, prenume, date de contact*):

14. Datele de contact ale operatorilor economici responsabili pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă: _____

115. Adresa și nr. de telefon ale structurii turistice de primire, care asigură cazarea și masa: _____

16. În cazul în care este posibil și permis înotul, există și un salvamar? *Da / Nu* _____

CĂLĂTORII ÎN AFARA ȚĂRII

- A. Există avertismente actuale legate de călătoria în țara vizată, emise de MAE sau ambasada țării respective în România? *Da/Nu* _____
- B. Aveți asigurare medicală pentru toți participanții, pe toată perioada călătoriei? *Da/Nu* (atașați documentele doveditoare) _____
- C. Organizatorul se va asigura că toate documentele de călătorie ale copiilor sunt valabile și va avea copii ale pașapoartelor/cărților de identitate/acordul părinților autentificat la notariat, cazierul coordonatorului etc. pentru toți participanții.
- D. Datele de contact ale organizatorului: _____
- E. Cel puțin unul dintre însoțitori trebuie să aibă serviciul roaming activat. Numele și prenumele acestui însoțitor: _____. Nr. de telefon: _____
- F. Date de contact ale ambasadei României în statul unde are loc călătoria: _____

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator:

Semnătură: _____

Data: _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE <i>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "SF. NICOLAE"</i>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DERULAREA UNUI PROGRAM DE EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE, IGIENĂ ȘI NUTRIȚIE PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚII ACESTORA	Ediția I Număr de exemplare ____
		Revizia ____ Număr de exemplare ____
	COD:	Pagina ____ din ____
		Exemplar nr. ____

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DERULAREA UNUI
PROGRAM DE EDUCAȚIE PENTRU
SĂNĂTATE, IGIENĂ ȘI NUTRIȚIE
PENTRU ELEVI ȘI PĂRINȚII
ACESTORA**

CUPRINS:		
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag.
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag.
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag.
4.	Scopul procedurii	pag.
5.	Domeniul de aplicare	pag.
6.	Documente de referință	pag.
7.	Definiții și abrevieri	pag.
8.	Descrierea procedurii	pag.
9.	Responsabilități	pag.
10.	Formulare	pag.

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	26.07.2018	
1.2	Verificat	Mariana Meran	Director	27.07.2018	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	27.07.2018	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	27.07.2018
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ

CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Director	Director Școala Gimnazială Specială "Sf. Nicolae"	Mariana Meran	28.07.2018	
Informare	1	Director	Director Gimnazială Specială "Ienăchiță Văcărescu"		28.07.2018	
Informare, aplicare	8	Comisie metodică Diriginți Cabinet medical elevi	Diriginți și Medic/Asistent medical elevi		28.07.2018	
Arhivare	1	Manager proiect	Manager proiect	Mariana Meran	28.07.2018	
Evidență	1	Manager proiect	Manager proiect	Mariana Meran	28.07.2018	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură reglementează un mod unitar de desfășurare a *activităților din cadrul programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție pentru elevi și părinții acestora* din cadrul subactivității A4.6. a proiectului "*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.18. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică în două dintre unitățile de învățământ cuprinse în proiectul "*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284, respectiv:

- Școala Gimnazială Specială "Sf. Nicolae", sector 4, București și
- Școala Gimnazială "Ienăchiță Văcărescu", sector 4, București.

5.19. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează unui număr de 402 elevi din cadrul celor două unități de învățământ.

5.20. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- ❖ Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 5. Conducerea unității de învățământ;
 6. Manager de proiect.
- ❖ Compartimentele care depind de această activitate:
 5. Comisii metodice diriginți;
 6. Cabinet medical elevi.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.20. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.21. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare.

6.22. Legislația secundară

- *Contractul XXXXXXXXXXXXXXXX – documentele proiectului*

6.23. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unităților de învățământ

- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", precum și cele ale Școlii Gimnaziale "Ienăchiță Văcărescu";
- hotărâri interne ale celor două instituții de învățământ (Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului "MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale", ID 108284

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

7.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității.
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director/director adjunct/manager proiect/contabil / secretar/șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Ev.	Evidență

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
8.	F	Formular

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.4. Generalități

Rolul educației pentru sănătate este de a facilita promovarea cunoștințelor corecte privind diverse aspecte ale sănătății, realizând totodată formarea atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament sănătos al preșcolarilor.

8.8. Descrierea activităților

Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție din cadrul subactivității A4.6 a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284, se adresează unui grup țintă format din 402 elevi provenind din Școala Gimnazială Specială ”Sf. Nicolae” și Școala Gimnazială ”Ienăchiță Văcărescu”.

Pentru asigurarea educației corespunzătoare a elevilor cu privire la sănătate și igienă personală, aceștia vor fi implicați în diferite activități, respectiv:

- ore de educație pentru sănătate și igienă (elevii din ciclul gimnazial);
- jocuri interactive având o tematică specifică (elevii din ciclul primar).

Părinții/tutorii legali ai elevilor vor participa la workshop-uri de nutriție, în scopul creșterii gradului de conștientizare al acestora cu privire la importanța nutriției pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.

De asemenea, pentru a fi asigurată complementaritatea noțiunilor teoretice însușite de elevi și părinți în cadrul programelor de sănătate și igienă cu noțiunile practice, dar și pentru asigurarea promovării unui mod de viață sănătos, toți cei 402 elevi vor beneficia în fiecare semestru de câte un pachet de igienă personală (săpun, pastă de dinți, șervețele umede, etc.).

❖ Informarea părinților elevilor cu privire la *Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție*:

- Informarea părinților/tutorilor elevilor cu privire la activitățile organizate se va realiza prin:
 - ❖ anunțuri postate la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia;
 - ❖ ședințe cu părinții/tutorii preșcolarilor care fac parte din grupul țintă al proiectului.
- Diriginții vor informa părinții/tutorii elevilor cu privire la tipurile de activități organizate, perioada de desfășurare, obiectivele vizate și rezultatele așteptate în urma participării acestora la activitățile propuse.
- Înscrierea elevilor la *Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexa 1) completată de părinte/tutorele legal și depusă la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută în anunțurile de informare.
- Înscrierea părinților/tutorilor legali ai elevilor la workshop-urile de nutriție din cadrul *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexa 2) ce va fi depusă la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută în anunțurile de informare.
- Pentru a beneficia de Pachetul de nutriție, participanții la *Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* (elevi și părinții/tutorii legali ai acestora), trebuie să facă dovada frecventării activităților propuse în proporție de minim 50%.
- În vederea monitorizării frecvenței elevilor și părinților/tutorilor legali la activitățile din cadrul *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție*, prezența acestora va fi înregistrată în Foi de prezență lunare.

❖ **Desfășurarea Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție:**

Diriginții și asistenții medicali/medicii implicați în derularea programului vor realiza o planificare a activităților, care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor elevilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

Activitățile se vor desfășura în grupe de 15-20 elevi, selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale, interesele și nevoile de dezvoltare.

Activitățile destinate părinților/tutorilor legali ai preșcolarilor se vor desfășura în grupe de 20-24 de persoane, realizate pe criterii demografice, astfel încât să ofere o omogenitate cât mai mare grupului.

Toate activitățile se vor desfășura la sediile celor două unități de învățământ, din sectorul 4, București.

➤ **Educație pentru sănătate și igienă**

Săptămânal va fi organizată o oră de educație pentru sănătate și igienă, destinată tuturor elevilor din învățământul primar și gimnazial, în cadrul căreia asistentul medical/medicul - educație pentru sănătate va oferi informații cu privire la:

g) Jocuri interactive pe teme de sănătate și nutriție

Elevii din ciclul primar vor fi implicați în **jocuri interactive**, cum ar fi:

- Jocuri de tipul „Așa da! Așa nu!” pentru descrierea unor comportamente sănătoase;
- Jocuri în cadrul cărora elevii vor realiza exerciții de aplicare a normelor de igienă corporală și vestimentară prin simularea unor situații de viață;
- Jocuri-exercițiu de descoperire a părților componente ale corpului uman, prin utilizarea de mulaje, planșe sau prin studiul propriului corp;
- Jocuri de rol;
- Alte jocuri ce au rolul de a facilita asimilarea principalelor informații cu privire la importanța unui stil de viață sănătos.

h) Ore de educație pentru sănătate

Activitățile desfășurate de elevii din ciclul gimnazial vor viza tematici precum:

- Prevenirea consumului de droguri și alcool;
- Informații de bază cu privire la educația sexuală, în vederea eliminării factorilor ce pot cauza boli cu transmitere sexuală sau sarcini nedorite în randul minorilor;
- Principale reguli de igienă personală (igiena cavității bucale; igiena mâinilor; igiena corpului; igiena îmbrăcăminte și încălțăminte; boli cauzate de lipsa igienei).

i) Workshop-uri de nutriție

Workshop-urile de nutriție sunt adresate părinților/tutorilor legali ai elevilor din grupul țintă. În cadrul workshop-urilor vor fi abordate aspecte precum:

- Tipuri de alimente necesare dezvoltării sănătoase a copiilor;
- Importanța respectării termenului de valabilitate al alimentelor;
- Diversitatea alimentelor și importanța unei varietăți largi de alimente din grupele de bază;
- Asigurarea rației zilnice de nutrienți;
- Modalități de încurajare a copiilor să mănânce sănătos;
- Greșeli frecvente întâlnite în alimentația copiilor cu vârste școlare.

j) Pachetul de igienă personală

- Toți cei 402 elevi vor beneficia, în fiecare semestru, de câte un pachet de igienă personală în valoare totală de 40 de lei ce va conține săpun, pastă de dinți, șervețele umede, etc.
- Pachetele de igienă vor fi achiziționate în conformitate cu prevederile procedurilor de achiziții specifice proiectelor POCU.
- Pachetele de igienă vor fi predate, pe bază de semnătură de primire, părinților/tutorilor legali ai elevilor, în prima lună a fiecărui semestru școlar.

❖ **Rezultate așteptate:**

- Prin implicarea tuturor celor 402 elevi, precum și a părinților/tutorilor legali ai acestora în activitățile specifice *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* vor fi obținute următoarele beneficii:
 - Formarea atitudinilor și deprinderilor indispensabile unui comportament sănătos al elevilor;
 - Creșterea gradului de conștientizare al părinților cu privire la importanța nutriției pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor;
 - Asigurarea resurselor minime de igienă necesare îngrijirii personale a copiilor.

8.9. Monitorizare

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de management a proiectului POCU "SCOALA MEA - Sprijinirea Creativității Si Organizarea Altfel A Lecțiilor Prin Asigurarea De Măsuri Educaționale Adecvate", ID 107010, pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elaborare	Verificare	Aprobare	Aplicare	Arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Specialist în metodologii educaționale	E				
2.	Director		V			
3.	Manager proiect			A		
4.	Consiliere școlară				Ap.	
5.	Manager proiect					Ah.

10. FORMULARE

Nr. crt.	Denumirea formularului/anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de înscriere a elevilor la <i>Programul de educație pentru sănătate, igienă și nutriție</i>	Educatori și Asistent medical - educație pentru	Manager de proiect	9	Educatori și Asistent medical - educație pentru sănătate			
2.	Cerere de înscriere a părinților/tutorilor legali		Manager de proiect	9				

Nr. crt.	Denumirea formularului/anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						loc	perioada	
	ai elevilor la <i>workshop-urile de nutriție</i>	sănătate elevi			elevii			

ANEXA 1

Nr. înregistrare _____ / _____

CERERE DE ÎNSCRIERE A ELEVILOR LA PROGRAMUL DE EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE, IGIENĂ ȘI NUTRIȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I/C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la activitățile specifice *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție*, derulate în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez, în calitate de părinte/tutor legal, să monitorizez prezența și participarea copilului meu la activitățile solicitate.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____

Nr. înregistrare _____ / _____

**CERERE DE ÎNSCRIERE A PĂRINȚILOR/TUTORILOR LEGALI AI ELEVILOR LA
WORKSHOP-URILE DE NUTRIȚIE**

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, sector/județ _____ adresa _____, identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____ de la _____, clasa _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la *Programului de educație pentru sănătate, igienă și nutriție* - workshop-uri de nutriție, derulate în cadrul proiectului POCU “*MENS SANA – Măsuri Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez respect programul și să particip la toate activitățile alese.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE <i>ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "SF. NICOLAE"</i>	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND DERULAREA UNUI PROGRAM DE TERAPII SPECIFICE DE RECUPERARE PENTRU ELEVII CU NEVOI SPECIALE	Ediția I Număr de exemplare ____
		Revizia ____ Număr de exemplare ____
	COD:	Pagina ____ din ____
		Exemplar nr. ____

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND DERULAREA UNUI
PROGRAM DE TERAPII SPECIFICE DE
RECUPERARE PENTRU ELEVII CU
NEVOI SPECIALE**

CUPRINS:		
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag.
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag.
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag.
4.	Scopul procedurii	pag.
5.	Domeniul de aplicare	pag.
6.	Documente de referință	pag.
7.	Definiții și abrevieri	pag.
8.	Descrierea procedurii	pag.
9.	Responsabilități	pag.
10.	Formulare	pag.

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Lucian Mozer	Specialist în metodologii educaționale	26.07.2018	
1.2	Verificat	Mariana Meran	Director	27.07.2018	
1.3	Aprobat	Mariana Meran	Manager proiect	27.07.2018	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	27.07.2018
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ

CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Director	Director	Mariana Meran	28.07.2018	
Informare, aplicare	1	Terapii specifice	Kinetoterapeut		28.07.2018	
	4		Terapeuți		28.07.2018	
Arhivare	1	Manager proiect	Manager proiect	Mariana Meran	28.07.2018	
Evidență	1	Manager proiect	Manager proiect	Mariana Meran	28.07.2018	

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedură reglementează modul de desfășurare al *Programului de terapii specifice de recuperare* pentru preșcolarii cu nevoi speciale, din cadrul subactivității A3.6 a proiectului POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.21. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura se aplică la nivelul Școlii Gimnaziale Speciale ”Sf. Nicolae”, în proiectul POCU “*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*”, ID 108284.

5.22. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitățile procedurate se adresează elevilor (în cererea de finanțare nu este precizat numărul) din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale ”Sf. Nicolae”, sector 4, București.

5.23. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

- ❖ Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:
 7. Conducerea unităților de învățământ;
 8. Manager de proiect.
- ❖ Compartimentele care depind de această activitate:
 7. Comisii metodice terapii specifice.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

6.24. Reglementări internaționale

Nu este cazul.

6.25. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, cu modificările și completările ulterioare

6.26. Legislația secundară

- *Contractul XXXXXXXXXXXXXXXX – documentele proiectului*

6.27. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unităților de învățământ

- Regulamentul Intern și Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae";
- hotărâri interne (Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, director);
- proceduri și reglementări specifice proiectelor POCU;
- proceduri și decizii ale echipei de management a proiectului "*MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale*", ID 108284

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

7.1. DEFINIȚII

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	PS (Procedura de sistem)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității.
3.	Compartiment	Compartiment/comisie
4.	Conducătorul compartimentului	Director/director adjunct/manager proiect/contabil / secretar/șef comisie
5.	PO (Procedura Operațională)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității.
6.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
7.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

7.2. ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Ev.	Evidență
8.	F	Formular

8. DESCRIEREA PROCEDURII

Terapiile specifice de recuperare reprezintă un complex de programe terapeutice care vizează dezvoltarea cognitivă și social-emoțională a copiilor cu cerințe educaționale speciale.

Activitățile procedurate propun facilitarea accesului elevilor cu dificultăți cognitiv-comportamentale la activități derulate în cadrul unui program specific de evaluare și terapie cognitiv-comportamentală.

Programul va fi compus dintr-o serie amplă de exerciții ce au ca scop atât dezvoltarea capacităților mentale ale elevilor cu dificultăți cognitiv-comportamentale, cât și dezvoltarea palierului socio-emoțional.

Activitățile specifice de terapie vizează dobândirea de abilități mentale, de concepte utilizabile în situații diferite, fiind astfel dezvoltate premisele extinderii capacităților cognitive.

Dat fiind specificul vârstei, activitățile de dezvoltare cognitivă vor fi conexe cu elemente de dezvoltarea psihomotricității și de explorare și gestionare a emoțiilor în vederea unei corecte inserții sociale, fiecare preșcolar cu dificultăți cognitiv-comportamentale beneficiind de mijloace de recuperare specifice.

8.10. Descrierea activităților

Programului de terapii specifice de recuperare pentru preșcolarii cu nevoi speciale, din cadrul subactivității A4.7 a proiectului POCU “MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale”, ID 108284, se adresează unui grup țintă format din elevi provenind din Școala Gimnazială Specială ”Sf. Nicolae”, sector 4, București.

❖ Înscrierea elevilor la Programul de terapii specifice de recuperare:

- Informarea părinților/tutorii elevilor cu privire la activitățile organizate se va realiza prin:
 - anunțuri postate la avizierul unității de învățământ și pe site-ul acesteia;
 - ședințe cu părinții/tutorii elevilor care fac parte din grupul țintă al proiectului.
- Terapeuții vor informa părinții/tutorii elevilor cu privire la tipurile de activități organizate, perioada de desfășurare, obiectivele vizate și rezultatele așteptate în urma participării acestora la activitățile propuse.
- Acțiunile de informare se vor derula la începutul fiecărui semestru al anului școlar.
- Înscrierea Programului de terapii specifice de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale se va realiza pe baza unei Cereri de înscriere (Anexa 1) completată de părinte/tutorele legal și depusă la secretariatul unității de învățământ în perioada prevăzută în anunțurile de informare.

❖ Desfășurarea Programului de terapii specifice de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale:

- ❖ Activitățile de terapii specifice de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale se vor derula în conformitate cu o planificare realizată de responsabilii acestei activități, care va fi adusă la cunoștința părinților/tutorilor elevilor prin afișarea la avizierul unității de învățământ.
- ❖ Responsabilitatea implementării corespunzătoare a Programului de terapii specifice de recuperare pentru elevii cu nevoi speciale revine celor 11 terapeuți care se vor asigura de implicarea elevilor în cadrul activităților specifice de recuperare, astfel încât să poată fi facilitată dezvoltarea capacităților mentale ale elevilor cu dificultăți cognitiv-comportamentale și dezvoltarea palierului socio-emoțional.
- Activitățile terapeutice se vor desfășura individual sau în grup mic (2-3 elevi selectați în funcție de particularitățile psihoindividuale și nevoile de dezvoltare).
- Elevii cu nevoi speciale vor fi implicați în diferite activități terapeutice, respectiv:
 - **Terapia cognitivă**, cu accent pe următoarele domenii:
 - Stimularea comunicării;

- Activități matematice;
 - Cunoașterea mediului;
 - Abilitare manuală;
 - Educație plastică;
 - Educație muzicală;
 - Activități de socializare;
 - Terapia tulburărilor de limbaj;
 - Terapie psiho-senzorio-motorie, etc.
- **Terapia ABA**, vizând obiective precum:
 - Evaluarea detaliată a abilităților și preferințelor fiecărui copil cu autism;
 - Analiza comportamentală aplicată în cazul preșcolarilor cu autism;
 - Stimularea și dezvoltarea limbajului verbal și non verbal;
 - Comunicare și limbaj în tulburările de spectru autist;
 - Verbal behavior și comunicarea funcțională
 - Ajustarea treptată a comportamentului elevului cu autism, în vederea ameliorării problemelor cu care se confruntă aceștia, etc.
- Toate activitățile se vor desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Speciale "Sf. Nicolae", din sectorul 4, București, în cabinete de terapii specifice sau în sălile Snoezelen.

❖ **Rezultate așteptate:**

- Prin implicarea elevilor în *Programul de terapii specifice de recuperare* vor fi obținute următoarele beneficii:
- Dezvoltarea capacităților mentale și a palierului socio-emoțional al copiilor cu nevoi speciale de vârstă școlară;
 - Conexarea elementelor de dezvoltare a psihomotricității și de explorare și gestionare a emoțiilor cu procesele cognitive ale elevilor cu nevoi speciale, în vederea facilitării inserției sociale ale acestora.

8.11. Monitorizare

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul ședințelor echipei de management a proiectului POCU "MENS SANA – Măsurile Educaționale Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor Actuale", ID 108284, pentru a determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Elaborare	Verificare	Aprobare	Aplicare	Arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Specialist în metodologii educaționale	E				
2.	Director		V			
3.	Manager proiect			A		
4.	Consiliere școlară				Ap.	
5.	Manager proiect					Ah.

10. FORMULARE

Nr. crt.	Denumirea formularului/ anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de înscriere la <i>Programul de terapii specifice de recuperare</i> pentru elevii cu nevoi speciale	Terapeuți Kinetoterapeut	Manager de proiect	6	Manager de proiect Terapeuți			

Nr. înregistrare _____/_____

Aprobat,
Manager proiect,
Anexa 1.

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE TERAPII SPECIFICE DE
RECUPERARE PENTRU ELEVII CU NEVOI SPECIALE**

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____,
sector/județ _____ adresa _____,
identificată cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____ în
calitate de părinte/reprezentant legal al elevului _____
_____ de la _____,
clasa _____, vă rog să aprobați înscrierea acestuia la activitățile specifice *Programului de
terapii specifice de recuperare pentru preșcolarii cu nevoi speciale*, derulate în cadrul proiectului
POCU “*MENS SANA – Măsură Educațională Necesare Sprijinului Sustenabil Adaptat Nevoilor
Actuale*”, ID 108284.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect, cunosc și voi respecta atât
drepturile, cât și obligațiile pe care le am.

Mă angajez, în calitate de părinte/tutor legal, să monitorizez prezența și participarea copilului
meu la activitățile solicitate.

Data: _____

Semnătura: _____

Doamnei/Domnului Director al Școlii _____