



ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ „SF. NICOLAE”

Str. Soldat Enache Ion, nr. 31, București, sector 4

Telefon/Fax: 021 33 44 708

email: scoalaspecialasfnicolae@s4.ismb.ro

<http://scoalaprofesionalasfnicolae.ro/>

Nr. 4077/28.10.2025

A N U N Ţ

Școala Profesională Specială „Sf. Nicolae” cu sediul în Str. Sold. Enache Ion, nr. 31, sector 4, București, în temeiul art. 1 – 18 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului vacant de execuție, după cum urmează:

- **0,50 post Bibliotecar cu studii superioare în domeniul biblioteconomiei sau alte studii care să ateste formarea în disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei**
- **din cadrul Compartimentului didactic - auxiliar**

I Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Vechime în domeniu: fără vechime;
- Studii absolvite: studii superioare în domeniul biblioteconomiei sau alte studii care să ateste formarea în disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei
- Cunoștințe solide operare PC (Word, excel, internet)
- Cunoștințe de gestionare a cărților (înregistrare, depozitare, distribuire, fișe de împrumut etc.);
- Abilități de învățare pentru înregistrare contabilă a inventarelor;
- Abilități de învățare rapidă a softurilor / platformelor dedicate,
- Abilități de relaționare și comunicare cu personalul școlii,
- Abilități de a lucra în echipă,
- Disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini, decât cele trasate prin fișa postului.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura după următorul grafic:

Depunerea dosarelor: până în data de 12 noiembrie 2025, ora 14:00;

Afișare rezultat selecție dosare: 14 noiembrie 2025;

Depunere contestații rezultat selecție dosare: 17 noiembrie 2025;

Rezultat contestații selecție dosare: 18 noiembrie 2025;

Proba scrisă: 19 noiembrie 2025, ora 10:00;

Afișare rezultate proba scrisă: 19 noiembrie 2025, ora 12:00

Interviu: 20 noiembrie 2025, ora 10:00;

Afișare rezultat interviu: 20 noiembrie 2025, ora: 12:00;

Rezultatul final al concursului: 21 noiembrie 2025, ora 10:00.

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

OPIS ÎN DOUĂ EXEMPLARE

1. formular de înscriere la concurs – anexa 2;
2. copia actului de identitate;
3. copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă, după caz;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Caracterizare de la ultimul loc de muncă;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
8. Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. fișă de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii
10. curriculum vitae EUROPASS.

Actele prevăzute la pct. 2), 3), 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații admiși la cea precedentă.

Informații suplimentare se pot obține la telefonul/ fax 021 3344708 la adresa de e-mail: scoalaspecialasfnicolae@S4.ismb.ro și pe website: scoalaprofesionalasfnicolae.ro.

Celelalte documente se vor depune numai în original.

**DIRECTOR,
Prof. Meran Mariana**

BIBLIOGRAFIE :

1. Legea bibliotecarilor 334 din 2002, cu actualizările ulterioare, actualizată 2025;
2. Legea învățământului preuniversitar – Legea nr. 198 / 2023
3. Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr. 6143/2011
4. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura
5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M), BCU, ABIR București 1993
7. Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr. 3597/18.06.2014 – București 2014
8. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;

TEMATICĂ PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE BIBLIOTECAR

1. Modalități de gestionare a cărților (înregistrare, depozitare, distribuire, fișe de împrumut etc.);
2. Modalități de accesare a informațiilor pe calculator;
3. Modalități de înregistrare contabilă a inventarelor;
4. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.